

राजस्थान राज्य शैक्षिक अनुसंधान एवं प्रशिक्षण संस्थान, उदयपुर  
शिक्षाक्रम एवं मूल्यांकन विभाग-9

प्रधानाचार्य  
समस्त डाईट,  
राजस्थान

विषय – प्रपत्र सम्बन्धी दिशा निर्देश

उपयुक्त विषयान्तर्गत लेख है कि प्राथमिक शिक्षा अधिगम स्तर मूल्यांकन (2018) के सम्बन्ध में आपको प्रपत्र 1 से 20 तक प्रपत्र भेजे जा रहे हैं जिनके उपयोग एवं वितरण सम्बन्धी दिशा निर्देश निम्नानुसार है-

- प्रपत्र-1 यह विद्यालय On line भरा जाने वाला प्रपत्र है।
- प्रपत्र-2 प्रपत्र 2 अ, व 2 ब PEEO द्वारा Offline hard copy भर के रख ली जायें जब Nic द्वारा Online Process शुरू – किया जावें तब की Entry Online कर दी जाए।
- प्रपत्र-3 प्रपत्र-3 विद्यार्थी का मूल्यांकन में उपस्थित होने का उपस्थिति पत्रक है जो आप विद्यार्थी संख्या के अनुसार प्रत्येक मूल्यांकन (परीक्षा केन्द्र) पर भिजवाना सुनिश्चित करें।
- प्रपत्र-4 मूल्यांकन केन्द्र के प्रत्येक कक्ष की फाईल में लगाने वाला प्रपत्र है। प्रत्येक मूल्यांकन केन्द्र पर इस प्रपत्र की 8 प्रति भिजाना सुनिश्चित करें।
- प्रपत्र-5 मूल्यांकन केन्द्र के प्रत्येक कक्ष में उपस्थित अथवा अनुपस्थित छात्र संख्या का प्रपत्र है प्रत्येक मूल्यांकन केन्द्र पर इस प्रपत्र की 8 प्रति भिजवाना सुनिश्चित करें।
- प्रपत्र-6 यह प्रपत्र ब्लॉक प्रा.शि. अधिकारी द्वारा मूल्यांकन/संग्रहण केन्द्र से प्राप्त किया जाना है। इस प्रपत्र की 2 प्रति प्रत्येक मूल्यांकन/संग्रहण पर भेजना सुनिश्चित करें।
- प्रपत्र-7 यह प्रपत्र मूल्यांकन में अनुचित साधन प्रकरण से सम्बन्धित है इस प्रपत्र की 5 प्रति प्रत्येक मूल्यांकन केन्द्र पर भेजना सुनिश्चित करें।
- प्रपत्र-8 यह प्रपत्र प्रतिदिन मूल्यांकन पत्रक के पार्सल में रखने हेतु है। अतः इसकी 10 प्रति प्रत्येक मूल्यांकन केन्द्र पर भेजना सुनिश्चित करें।
- प्रपत्र-9 यह प्रपत्र मूल्यांकन पत्रकों के बण्डल पर चस्पा किया जाने वाला प्रपत्र है। इसकी भी 10 प्रति प्रत्येक मूल्यांकन केन्द्र पर भेजी जानी है।
- प्रपत्र-10 यह प्रपत्र डाईट द्वारा ब्लॉक को व ब्लॉक द्वारा संग्रहण केन्द्र प्रभारियों के मूल्यांकन पत्रक पैकेट का वितरण का प्रपत्र है इसकी 2 प्रति प्रत्येक संग्रहण एवं वितरण केन्द्र पर भिजवाई जानी हैं।

- प्रपत्र-11 यह प्रपत्र प्रत्येक संग्रहण केन्द्र प्रभारी परीक्षा उपरांत मूल्यांकन पत्रक का बण्डल प्राप्त करने पर मूल्यांकन केन्द्र प्रभारी को देगा। इस प्रपत्र की 5 प्रति प्रत्येक मूल्यांकन केन्द्र पर भिजवानी सुनिश्चित करें।
- प्रपत्र-12 यह मूल्यांकन केन्द्र निरीक्षण प्रपत्र है जो प्रत्येक डाईट को 60 की संख्या में भेजा जा रहा है।
- प्रपत्र-13 यह प्रपत्र मूल्यांकन उपरांत केन्द्राधीक्षक द्वारा डाईट को प्रेषित किया जायेगा। यह प्रपत्र प्रत्येक मूल्यांकन केन्द्र पर 2 प्रति में भेजे जाने है।
- प्रपत्र-14 यह प्रपत्र प्रत्येक विषय के परीक्षक हेतु मूल्यांकन में विद्यार्थियों की प्राप्तांक सूची हैं।
- प्रपत्र-15 प्रपत्र -15 ग्रेडिंग युक्त प्रमाण पत्र का है जो डाईट के Use का है।
- प्रपत्र-16 प्रपत्र-16 मूल्यांकन पत्रक के मूल्यांकन कार्य हेतु पारिश्रमिक बिल है जिसकी 50 प्रति प्रत्येक संग्रहण एवं वितरण केन्द्र पर भेजना सुनिश्चित करें।
- प्रपत्र-17 यह प्रपत्र प्रत्येक मूल्यांकन एवं संग्रहण केन्द्र हेतु -समेकित पारिश्रमिक बिल प्रारूप है जिसकी 30 प्रति प्रत्येक संग्रहण एवं विवरण केन्द्र पर दी जानी है।
- प्रपत्र-18 यह प्रपत्र प्रत्येक मूल्यांकन एवं संग्रहण केन्द्र पर आकस्मिक व्यय Bill हेतु 5 प्रति में दिया जाना है।
- प्रपत्र-19 यह उड़न दस्ते द्वारा भरे जाने वाला प्रपत्र है जिसकी 60 प्रति प्रत्येक डाईट को दी जा रही है जिसका उपयोग वे उड़न-दस्ते में करेंगे।
- प्रपत्र-20 यह प्रपत्र उड़न दस्ते को उपलब्ध करवाया जाना है जो उड़न दस्ते द्वारा पुलिस चौकी/थाना/ विद्यालय जहाँ प्रश्न पत्र रखे हुए है की निरीक्षण करते वक्त भरा जाएगा इसकी 10 प्रति प्रत्येक डाईट को उपलब्ध करवाई जा रही है।



उपनिदेशक

शिक्षाक्रम एवं मूल्यांकन विभाग  
राजस्थान राज्य शैक्षिक अनुसंधान  
एवं प्रशिक्षण संस्थान, उदयपुर

प्राथमिक शिक्षा अधिगम स्तर मूल्यांकन .....

उपस्थिति पत्रक

नाम विद्यालय :- रा.प्रा.वि./उ.प्रा.वि/मा.वि/उ.मा.वि.....डाईस कोड.....

पंचायत समिति:-

जिला:-

फोटो परीक्षार्थी

नाम विद्यार्थी ..... नामांक

--	--	--	--	--	--	--

क्र.स.	विषय	परीक्षा दिनांक	हस्ताक्षर परीक्षार्थी	हस्ताक्षर वीक्षक
1	2	3	4	5
1.	हिन्दी	05.04.2018		
2.	अंग्रेजी	07.04.2018		
3.	गणित	09.04.2018		
4.	पर्यावरण अध्ययन	11.04.2018		
5.	संस्कृत/उर्दू/सिन्धी	13.04.2018		

नोट:- परीक्षार्थी का फोटो संबंधित विद्यालय के संस्था प्रधान द्वारा प्रमाणित हो।

हस्ताक्षर केन्द्राधीक्षक मय सील

[www.rajteachers.com](http://www.rajteachers.com)

प्रपत्र-4

जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान .....

कक्षवार उपस्थिति पत्रक

संग्रहण केन्द्र.....

परीक्षा केन्द्र.....

कक्ष संख्या .....

विषय .....

दिनांक .....

क्र.स.	नामांक	नाम परीक्षार्थी	हस्ताक्षर परीक्षार्थी
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

नोट:- इसे परीक्षा कक्ष फाइल में लगाये।

www.rajteachers.com

प्रपत्र-5

प्राथमिक शिक्षा अधिगम स्तर मूल्यांकन सत्र .....

जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान.....

संग्रहण केन्द्र का नाम एवं कोड नं.....

ब्लॉक का नाम.....कोड नं. ....

(केवल परीक्षा केन्द्र के लिए)

परीक्षा केन्द्र का नाम

कोड नं.

कक्षा संख्या

परीक्षार्थियों की संख्या

क्र. स.	दिनांक व वार	पारी व समय	नाम वीक्षक	कुल प्राप्त मूल्यांकन प्रपत्र	वितरित मूल्यांकन प्रपत्र	शेष मूल्यांकन प्रपत्र	अनुपस्थित का नामांक	कुल अनुपस्थित	लघुशंका एवं पानी के लिए बाहर जाने वाले का नामांक	हस्ताक्षर वीक्षक	हस्ताक्षर पर्यवेक्षक	हस्ताक्षर केन्द्राधीक्षक	विवि
1													
2													
3													
4													
5													

प्राथमिक शिक्षा अधिगम स्तर मूल्यांकन .....

संग्रहण/मूल्यांकन केन्द्र हेतु आवश्यक संसाधन प्रारूप

(नोट:- ब्लॉक प्रारम्भिक शिक्षा अधिकारी द्वारा निम्न सूचना प्राप्त कर संग्रहण/मूल्यांकन केन्द्र निर्धारित करना )

विद्यालय का नाम:-..... डाईस कोड:- .....

विद्यालय का पता:- .....

संस्था प्रधान का नाम व मोबाइल नम्बर:- .....

(अ) भौतिक संसाधन :-

- विद्यालय में कक्षा-कक्षों की संख्या .....  
हॉल संख्या.....  
अतिरिक्त कक्षों की संख्या:-.....
- प्रसाधन कक्ष उपलब्ध :- पुरुष हेतु:- .....  
महिला हेतु:- .....
- विद्यालय में संग्रहण- मूल्यांकन हेतु फर्नीचर की स्थिति:-  
कुल कुर्सियों की संख्या .....  
टेबलों की संख्या .....  
बेंचों की संख्या .....  
अलमारी/सेल्फ .....  
दरी पट्टियों की संख्या .....
- विद्यालय में पेयजल उपलब्धता की स्थिति:-  
पर्याप्त/अपर्याप्त.....
- प्रश्न-पत्र एवं उत्तर पुस्तिकाएँ संग्रहण कर सुरक्षित रखने हेतु साधन- दीमक/चूहों रहित कक्ष-अलमारी :-
- स्टेशनरी रखने हेतु अलमारी/कक्षों की संख्या:-.....
- वाहन पार्किंग हेतु पार्किंग स्थल उपलब्धता
- विद्यालय में विद्युत/रोशनी उपलब्ध है.....
- कम्प्यूटर की उपलब्धता है.....  
अगर हाँ तो कितने कम्प्यूटर वर्किंग स्थिति में हैं.....  
इन्टरनेट सुविधा है/नहीं है.....

(ब) मानवीय संसाधन:-

- नॉडल विद्यालय में प्रधानाचार्य/प्राध्यापक/वरिष्ठ अध्यापक/अध्यापक है/नहीं है .....
  - कार्यवाहक प्रधानाचार्य द्वारा संचालित .....
  - विद्यालय में स्टाँफ संख्या .....
- |                            |    |       |
|----------------------------|----|-------|
| प्रधानाचार्य               | :- | ..... |
| कुल अध्यापक                | :- | ..... |
| अन्य कर्मचारी              | :- | ..... |
| सहायक कर्मचारी (च.श्रे.क.) | :- | ..... |

- मूल्यांकन/संग्रहण केन्द्र हेतु स्टाँफ की आवश्यकता:- .....

(स) अन्य संसाधन:-

- संग्रहण मूल्यांकन केन्द्र पर आने जाने हेतु यातायात साधन:- बस द्वारा/निजी वाहन
- सड़क मार्ग की स्थिति .....

हस्ताक्षर संस्था प्रधान

www.rajteachers.com

प्राथमिक शिक्षा अधिगम स्तर मूल्यांकन सत्र .....

परीक्षा में अनुचित साधन प्रकरण प्रपत्र

1. परीक्षा केन्द्र का नाम व कोड .....
2. परीक्षा की दिनांक .....
3. विषय .....
4. परीक्षार्थी का नामांक .....
5. परीक्षार्थी का नाम .....
6. विद्यालय का नाम .....
7. अनुचित सामग्री का विवरण (पुस्तक/चिट/पासबुक आदि) .....

1. क्या परीक्षार्थी अनुचित सामग्री का उपयोग कर रहा है/रही है।  
(हाँ/नहीं).....
2. परीक्षार्थी का व्यवहार – ठीक/संतोषप्रद/असंतोषप्रद .....

वीक्षक के हस्ताक्षर .....	पर्यवेक्षक के हस्ताक्षर .....
नाम .....	नाम .....
पद .....	पद .....
मो.न. ....	मो.न. ....
पदस्थापन स्थान .....	पदस्थापन स्थान .....
कक्ष क्रमांक .....	कक्ष क्रमांक .....

8. केन्द्राधीक्षक की टिप्पणी .....

.....

.....

हस्ताक्षर केन्द्राधीक्षक  
(मय सील)  
केन्द्र कोड.....

**नोट:-** इस प्रपत्र के साथ अनुचित सामग्री पर परीक्षार्थी तथा वीक्षक के हस्ताक्षर करवाकर केन्द्राधीक्षक प्रमाणित करें।

प्राथमिक शिक्षा अधिगम स्तर मूल्यांकन सत्र .....

परीक्षा में अनुचित साधन प्रकरण प्रपत्र

1. परीक्षा केन्द्र का नाम व कोड .....
2. परीक्षा की दिनांक .....
3. विषय .....
4. परीक्षार्थी का नामांक .....
5. परीक्षार्थी का नाम .....
6. विद्यालय का नाम .....
7. अनुचित सामग्री का विवरण (पुस्तक/चिट/पासबुक आदि)  
.....

1. क्या परीक्षार्थी अनुचित सामग्री का उपयोग कर रहा है/रही है।  
(हाँ/नहीं).....
2. परीक्षार्थी का व्यवहार – ठीक/संतोषप्रद/असंतोषप्रद  
.....

वीक्षक के हस्ताक्षर .....

नाम .....

पद .....

मो.न. ....

पदस्थापन स्थान .....

कक्ष क्रमांक .....

पर्यवेक्षक के हस्ताक्षर .....

नाम .....

पद .....

मो.न. ....

पदस्थापन स्थान .....

कक्ष क्रमांक .....

8. केन्द्राधीक्षक की टिप्पणी .....

.....

.....

हस्ताक्षर केन्द्राधीक्षक  
(मय सील)  
केन्द्र कोड.....

**नोट:-** इस प्रपत्र के साथ अनुचित सामग्री पर परीक्षार्थी तथा वीक्षक के हस्ताक्षर करवाकर केन्द्राधीक्षक प्रमाणित करें।



प्राथमिक शिक्षा अधिगम स्तर मूल्यांकन - .....

जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान, .....

केन्द्रधीक्षक द्वारा प्रतिदिन मूल्यांकन पत्रक के पार्सल में रखने हेतु प्रपत्र

ब्लॉक संकेतांक .....

परीक्षा केन्द्र संकेतांक आवंटित परीक्षार्थियों की संख्या .....

आवंटित नामांक ..... से ..... तक

### अनुपस्थिति पत्रक

दिनांक	विषय का नाम	अनुपस्थित विद्यार्थियों की संख्या एवं नामांक	बण्डल में मूल्यांकन पत्रकों की संख्या

कुल अनुपस्थित परीक्षार्थी .....

कुल मूल्यांकन पत्रकों की संख्या जो जाँच हेतु भेजी जा रही है। .....

नोट:- एक प्रपत्र को मूल्यांकन पत्रक के बण्डल के अन्दर रखना है एवं एक को बण्डल के साथ लिफाफे में भेजना है।

जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान, .....

मूल्यांकन पत्रकों (उत्तर पुस्तिकाओं) के बण्डल पर चस्पा किया जाने वाला प्रपत्र

प्राथमिक शिक्षा अधिगम स्तर मूल्यांकन .....

मूल्यांकन (परीक्षा) केन्द्र कोड नं. .... विषय:- .....

मूल्यांकन (परीक्षा) का दिन एवं दिनांक .....

उपस्थित परीक्षार्थियों की संख्या:- .....

रोल नं. से ..... रोल नं. .... तक

अनुपस्थित परीक्षार्थियों की संख्या .....

रोल नं. ....

बण्डल में वास्तविक (उत्तर पुस्तिकाओं) मूल्यांकन पत्रकों की संख्या:- .....

प्रपत्र- 10

प्राथमिक शिक्षा अधिगम स्तर मूल्यांकन .....

(जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान.....)

ई-मेल (संग्रहण केन्द्र) .....

डाइट द्वारा संग्रहण केन्द्र प्रभारियों को दिए गए मूल्यांकन पत्रक पैकेट का विवरण

ब्लॉक का नाम:- ..... संग्रहण केन्द्र का नाम .....

केन्द्राधीक्षक का नाम:- ..... पद:- ..... मो.न.....

मूल्यांकन पत्रक के लिफाफों का विवरण

क्रमांक	विषय	परीक्षार्थियों की संख्या	दिये गये लिफाफों की संख्या			योग
			50 का	20 का	10 का	
1.	हिन्दी					
2.	अंग्रेजी					
3.	पर्यावरण					
4.	गणित					
5.	तृतीय भाषा (संस्कृत/उर्दू/सिन्धी)					
6.	उर्दू माध्यम प्रश्न पत्र					

www.rajteachers.com

दिनांक:-

प्राप्तकर्ता का नाम व हस्ताक्षर

पद व पदस्थापन .....

मोबाइल नं.....

प्रपत्र-11

प्राथमिक शिक्षा अधिगम स्तर मूल्यांकन .....

जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान.....

मूल्यांकन पत्रक के बण्डल की प्राप्ति रसीद

मूल्यांकन केन्द्र विद्यालय का नाम .....

संकेतांक .....

दिनांक ..... को विषय ..... की संपन्न मूल्यांकन  
पत्रक के ..... बण्डल प्राप्त किये।

दिनांक

हस्ताक्षर संग्रहण केन्द्र प्रभारी  
मय सील

[www.rajteachers.com](http://www.rajteachers.com)

प्रपत्र-12

प्राथमिक शिक्षा अधिगम स्तर मूल्यांकन परीक्षा- 2018

मूल्यांकन केन्द्र निरीक्षण रिपोर्ट

दिनांक :-

संयोजक का नाम	.....	पद	.....
दल सदस्य का नाम	.....	पद	.....
परीक्षा केन्द्र का नाम	.....	केन्द्र क्रमांक	.....
ब्लॉक का नाम व क्रमांक	.....	जिले का नाम व क्रमांक	.....
केन्द्राधीक्षक का नाम	.....	पद व मो.न.	.....
परीक्षा विषय	.....	समय	.....
परीक्षा केन्द्र पर आवंटित कुल परीक्षार्थियों की संख्या	.....		
कुल अनुपस्थित परीक्षार्थियों की संख्या	.....		
कुल प्राप्त प्रश्न पत्र की संख्या	.....		
कुल उपयोग में लिए गए प्रश्न पत्रों की संख्या	.....		
शेष बचे प्रश्न पत्रों की संख्या	.....		
प्रश्न पत्र कहाँ रखे गए हैं	.....		
नोडल केन्द्र/पुलिस चौकी/पुलिस थाना/स्थानीय विद्यालय	.....		
प्रश्न पत्र का लिफाफा सही तरीके से खोला गया हाँ/ना	.....		
परीक्षा हेतु उपयोग में आ रहे कमरों की संख्या	.....		
कुल वीक्षक :-	.....	कुल पर्यवेक्षक	.....
प्रश्न पत्र का स्तर- कठिन/औसत/सरल	.....		
प्रश्न पत्र में त्रुटियाँ/कमी/अशुद्धियाँ एवं छपाई संबंधित टिप्पणी देवें।	.....		
.....			
.....			
परीक्षा केन्द्र संचालन व्यवस्था:-	.....	अच्छी/औसत/सामान्य	
समेकित टिप्पणी:-	.....		
.....			
.....			

हस्ताक्षर संयोजन  
दिनांक  
मो.न.

हस्ताक्षर दल सदस्य  
दिनांक  
मो.न.

हस्ताक्षर केन्द्राधीक्षक मय मोहर  
दिनांक  
मो.न.

प्रपत्र- 13

प्राथमिक शिक्षा अधिगम स्तर मूल्यांकन .....

परीक्षा प्रतिवेदन

परीक्षा उपरान्त केन्द्रधीक्षक द्वारा डाइट को प्रेषित किया जाने वाला प्रपत्र

मूल्यांकन(परीक्षा) केन्द्र का नाम ..... केन्द्र का कोड .....

केन्द्राधीक्षक का नाम .....

मूल्यांकन केन्द्र पर आवंटित विद्यालयों की संख्या .....

कुल परीक्षार्थियों की संख्या .....

मूल्यांकन केन्द्र से सम्बद्ध विद्यालयों का विवरण .....

क्र.स.	विद्यालय का नाम	संस्था प्रधान का नाम व मो. न.	राज (प्रा. /उप्रा. /मावि. /उमावि)	निजी (प्रा./उप्रा. /मावि. /उमावि)	मदरसा (प्रा. /उप्रा. /मावि. /उमावि)	संस्कृत विद्यालय (प्रा./उप्रा. /मावि. /उमावि)	पंजीकृत छात्र संख्या			काम में लिये गये परीक्षा कक्षों की संख्या
							छात्र	छात्रा	योग	
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										

अनुपस्थिति विवरण

क्र.स.	विद्यालय का नाम	परीक्षा तिथि	विषय	अनुपस्थित परीक्षार्थियों के नामांक	योग	विवि
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

अनुचित साधन प्रकरण का विवरण

क्र.स.	विद्यालय का नाम	परीक्षा तिथि	विषय	परीक्षार्थी का नाम	परीक्षार्थी का रोल नं.	अनुचित साधन का प्रकार	विवि
1							
2							
3							
4							
5							

अनुपस्थिति विवरण

क्र.स.	विद्यालय का नाम	परीक्षा तिथि	विषय	अनुपस्थित परीक्षार्थियों के नामांक	योग	विवि
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

अनुचित साधन प्रकरण का विवरण

क्र.स.	विद्यालय का नाम	परीक्षा तिथि	विषय	परीक्षार्थी का नाम	परीक्षार्थी का रोल नं.	अनुचित साधन का प्रकार	विवि
1							
2							
3							
4							
5							



प्राथमिक शिक्षा अधिगम स्तर मूल्यांकन.....

जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान .....

मूल्यांकन पत्रक के मूल्यांकन कार्य हेतु पारिश्रमिक बिल

प्रत्येक विषय के अलग-अलग भरा जावें

नाम मूल्यांकन केन्द्र:-

नाम परीक्षक मय पद:-

मो.नं.

.....

.....

विषय:-

विद्यालय

.....

.....

आवंटित मूल्यांकन पत्रकों की संख्या:-

.....

नामांक ..... से ..... तक कुल .....

नामांक ..... से ..... तक कुल .....

नामांक ..... से ..... तक कुल .....

कुल योग (मूल्यांकन पत्रकों की संख्या जिनका मूल्यांकन किया गया).....

अनुपस्थित परीक्षार्थियों की संख्या :- .....

हस्ताक्षर मय सील  
मूल्यांकन केन्द्राधीक्षक

हस्ताक्षर प्राप्तकर्ता परीक्षक

नाम

पदस्थापन

-डाइट के उपयोग हेतु-

1. पुर्नमूल्यांकन के दौरान यदि कोई त्रुटि पाई जाती है तो काटी गई राशि रु. ....  
(दो रु प्रति त्रुटि)
2. वास्तविक भुगतान राशि ..... अक्षरे रु. ....

हस्ताक्षर  
प्रधानाचार्य

हस्ताक्षर  
प्रभाग-प्रभारी

हस्ताक्षर

लेखाकार

.....

नोट:- मूल्यांकन कार्य समाप्ति के 15 दिवस में डाइट को प्रेषित करे, भुगतान प्राप्ति के हस्ताक्षर करवाकर भेजे।

प्रपत्र-17

प्राथमिक शिक्षा अधिगम स्तर मूल्यांकन .....

कार्यालय जिला शिक्षा एवं ..... ब्लॉक .....

प्रशिक्षण संस्थान

मूल्यांकन केन्द्र हेतु- समेकित पारिश्रमिक बिल प्रारूप (वीक्षक एवं पर्यवेक्षक हेतु)

मूल्यांकन एवं संग्रहण केन्द्र/परीक्षा केन्द्र का नाम..... विषय- .....

Sr. No.	Name of Employee	Post (Invigilator/Examiner)	From Posting Place (K.M.)	Actual Fair	Amount of No of Copies Checked			Name of Bank & Branch	Account No.	IFSC Code	Signature of Employee
					संख्या	दर	योग राशि				
1	2	3	4	5				7	8	9	10
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											

पारिश्रमिक का कुल योग अंकों में ..... शब्दों में .....

(प्रपत्र-18)

प्राथमिक शिक्षा अधिगम स्तर मूल्यांकन.....

कार्यालय जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान .....

आकस्मिक व्यय बिल हेतु प्रारूप .....

मूल्यांकन एवं संग्रहण केन्द्र/परीक्षा केन्द्र के लिए

Sr.no	Block	Name of Collection & Evaluation Center	Amount	Name of Bank & Branch	Account No.	IFSC Code	Signature of Incharge
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

नोट:- बिलों की छाया प्रति संलग्न करें।

कॉलम संख्या 5 में संग्रहण केन्द्र/परीक्षा केन्द्र विद्यालय के खाता का बैंक व ब्रांच का नाम लिखें।

कॉलम संख्या 6 व 7 में क्रमशः पूर्ण खाता संख्या एवं कोड लिखें।

www.rajteachers.com

हस्ताक्षर संग्रहण केन्द्राधीक्षक/परीक्षा केन्द्राधीक्षक  
(मय सील)

प्राथमिक शिक्षा अधिगम स्तर मूल्यांकन परीक्षा.....

उड़न दस्ते द्वारा भरा जाने वाला प्रपत्र (मूल्यांकन केन्द्र/संग्रहण केन्द्र हेतु) दिनांक :-

निरीक्षण दल के सदस्य मय पद

- 1.
- 2.
- 3.

संग्रहण केन्द्र/मूल्यांकन केन्द्र का नाम .....कोड.....

केन्द्र प्रभारी का नाम..... पद .....मो.न.....

जाँच किया जाने वाला विषय .....

कुल प्राप्त उत्तरपुस्तिका .....

जाँची गई उत्तरपुस्तिका .....

शेष उत्तरपुस्तिका .....

कार्यरत परीक्षक .....

आमंत्रित कुल परीक्षक संख्या .....

अवलोकन की गई उत्तरपुस्तिका के रोल. न. ....

उत्तरपुस्तिका सुरक्षित रखने की व्यवस्था .....

(उचित है/ नहीं है) .....

संसाधन पर्याप्त है/ नहीं हैं। .....

सुझाव .....

हस्ताक्षर  
संग्रहण केन्द्र प्रभारी

हस्ताक्षर  
निरीक्षण दल प्रभारी

प्रपत्र-20

प्राथमिक शिक्षा अधिगम स्तर मूल्यांकन परीक्षा.....

पुलिस चौकी/थाना/विद्यालय जहाँ प्रश्न-पत्र रखे हुए है। दिनांक :-

नाम (पुलिस चौकी/थाना/विद्यालय) .....

प्रभारी का नाम ..... पद ..... मो.न.....

कितने केन्द्रों की अलमारियाँ है। .....

पेपर सील की स्थिति उत्तम/संतोषप्रद/असंतोषप्रद

पेपर सुरक्षा की स्थिति उत्तम/संतोषप्रद/असंतोषप्रद

रिकॉर्ड संधारण की स्थिति उत्तम/संतोषप्रद/असंतोषप्रद

अलमारियों की स्थिति सुरक्षित/असुरक्षित

हस्ताक्षर  
चौकी/थाना प्रभारी/विद्यालय  
केन्द्रधीक्षक

हस्ताक्षर  
निरीक्षण दल प्रभारी

www.rajteachers.com