

DIRECTORATE SECONDARY EDUCATION, RAJ. BIKANER

ORDER

In exercise of the powers conferred upon me under rule 3 (a) of the General Financial & Accounts rules सूची के कॉलम संख्या तीन के अनुरूप the purpose of the Financial Rules of the Government in respect of निम्न सूची के कॉलम संख्या 4 के अनुरूप He/she shall exercise all the financial and other power delegated to a Head of Office under the Financial Rules and Orders issued from time to time.

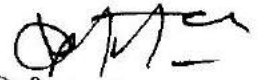
The Duties & responsibilities are generally laid down in the various provisions of the General Financial & Account Rules of the Government. An abstract of important duties are contained in Appendix-I.

The निम्न सूची के कॉलम संख्या तीन के अनुसार shall perform the following duties in particular:-

1. To sign as Drawing & disbursing officer, all bills for personal claim of all Govt. servants & Contingent expenditure to be presented to the Treasury.
2. To account for all the receipt and payment made out of the funds so drawn & to make payments to the proper payees against valid acquaintance & attest it in token of payment.
3. To maintain cash book & all account registers & records particularly Register for watching Encashment of bills, bill transit register, register of short term advance register of contingent expenditure register of advance and adjustments, stock register, register of Mis. Appropriation etc. register showing receipt disposal of cheques and draft, postal/money orders etc., and register of payment made by postal money order/draft and to sign the relative entries.
4. To incur recurring and non-recurring contingent expenditure in accordance with financial rules, orders and delegation of financial powers issued by the Govt. from time to time & sign register of contingent expenditure.
5. To ensure adjustment of temporary advance given to the Govt. servant and to ensure recovery of unspent balance within the prescribed period and take action there on as providing these rules.
6. To ensure economical procurement of stores articles and to arrange their proper accounting of custody.
7. These orders are valid up to finance matters.
8. These orders are effective up to joining of Head of office.

कस	संस्था/ कार्यालय	अधिकारी का नाम व पद नाम	कोष / उप कोष का	विशेष विवरण
	का नाम जिनके	सहित जिनको कॉलम संख्या 2	नाम वय जिला	
	अधिकार दिए जाते	की संघ के अधिकार दिए जा रहे		
	हैं।	हैं।		
1	2	3	4	5

1	प्रधानाध्यापक, रामावि अरटिया खुर्द, भोपालगढ, जोधपुर	श्री बैणाराम भाटी, प्रधानाध्यापक, राबामावि बुडकिया, भोपालगढ, जोधपुर	भोपालगढ
2	प्रधानाचार्य, राउमावि नयाबेरा धोलासर, लोहावट, जोधपुर	श्री सरुपा राम, व्या. राउमावि रड का बेरा, फलोदी, जोधपुर	फलोदी
3	प्रधानाध्यापक, रामावि धोलियाबेरा, बाप, जोधपुर	श्री लाला राम मेघवाल, व्या. राउमावि टेपू, जोधपुर	बाप
4	प्रधानाचार्य, राउमावि साबू सिंह की ढाणी, शेरगढ, जोधपुर	श्री विकास भाटी, व्या. राउमावि साबू सिंह की ढाणी, शेरगढ, जोधपुर	शेरगढ
5	प्रधानाध्यापिका, राबामावि अमरसिंहवाला, हनुमानगढ	श्री पवन कुमार, व्या. राआउमावि सुरावाली, हनुमानगढ	पीलीबंगा
6	प्रधानाध्यापक, रामावि किकराली, नोहर, हनुमानगढ	श्री रायसाल बेनीवाल, व्या. राउमावि नोहर, हनुमानगढ	नोहर
7	प्रधानाध्यापक, रामावि कोटडा, आहोर, जालोर	श्री अरुण कुमार बोहरा, व्या. आराउमावि आहोर, जालोर	आहोर
8	प्रधानाचार्य, आराउमावि आलडी, जालोर	श्री जितेन्द्र पुरी, व्या. , आराउमावि आलडी, जालोर	रानीवाडा
9	प्रधानाचार्य, आराउमावि खिरोडी, चितलवाना, जालोर	श्री बाबूलाल विश्णोई, व्या. आराउमावि खिरोडी, चितलवाना, जालोर	चितलवाना
10	प्रधानाचार्य, राआउमावि पारेल, प्रतापगढ	श्री पवन बुंदेला, व्या. राआउमावि पारेल, प्रतापगढ	घरियावद
11	प्रधानाचार्य, राउमावि चकजोड, लूणकरनसर, बीकानेर	श्री हेतराम मेहरडा, प्रधानाचार्य, राउमावि फूलेजी, लूणकरनसर, बीकानेर	लूणकरनसर
12	प्रधानाध्यापक, रामावि भूरासर, श्रीकोलायत, बीकानेर	श्री बाबूलाल पुरी, व्या. राउमावि राववाला, श्रीकोलायत, बीकानेर	श्रीकोलायत
13	प्रधानाध्यापक, रामावि सीलवा, पांचू, बीकानेर	श्री विवेक स्वामी, व्या. राउमावि बन्धडा, पांचू, बीकानेर	नोखा
14	प्रधानाध्यापक, राबामावि लोटवाडा, दौसा	श्री हुकम सिंह गुर्जर, व्या. राउमावि मूडधिस्या, दौसा	बसवा
15	प्रधानाध्यापक, रामावि सालिमपुर, महवा, दौसा	श्री जगमोहन मीना, प्रधानाचार्य, राउमावि सिन्दूकी, महवा, दौसा	महवा
16	प्रधानाचार्य, राबाउमावि जैतारण, पाली	श्रीमती पदमा कुमारी, व्या. राबाउमावि जैतारण, पाली	जैतारण
17	प्रधानाचार्य, राउमावि रानीगांव, पाली	श्री बन्नी प्रसाद निम्बार्क, व्या. राउमावि रानीगांव, पाली	रानी
18	प्रधानाचार्य, राउमावि गागूडा, पाली	श्री प्रभु दयाल, व्या. राउमावि गागूडा, पाली	सोजत
19	प्रधानाचार्य, राउमावि सलोदरिया, पाली	श्री जोराराम परमार, व्या. राउमावि सलोदरिया, पाली	सुमेरपुर
20	प्रधानाध्यापक, रामावि पुनायता, पाली	श्री राजेश रामावत, प्रधानाध्यापक, रामावि मिल एरिया, पाली	पाली
21	प्रधानाध्यापक, रामावि पालियावास, पाली	श्री हिफजुरहमान, प्रधानाध्यापक, राबामावि रास, पाली	जैतारण
22	प्रधानाध्यापक, रामावि मुरडिया, पाली	श्री किशनलाल, प्रधानाध्यापक, रामावि दूदली, पाली	रोहट
23	प्रधानाध्यापक, रामावि सरदार की ढाणी, पाली	श्री नारायण लाल मीणा, व्या. राउमावि माण्डावास, पाली	रोहट

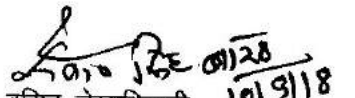


वित्तीय सलाहकार,
माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान,
बीकानेर

दिनांक: 10.09.18

क्रमांक:- शिविरा / माध्य / स्थिरी-स / 34180 / 18-19 /
प्रतिलिपि:

1. महालेखाकार, लेखा एवं हक, जयपुर ।
2. सम्बन्धित जिला शिक्षा अधिकारी ।
3. सम्बन्धित संस्था प्रधान ।
4. सम्बन्धित कोष / उपकोष ।
5. सिस्टम एनालिस्ट कार्यालय हाजा को विभागीय वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु ।


वरिष्ठ लेखाधिकारी, 10/9/18
माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान,
बीकानेर