

1	प्रधानाचार्य, राउमावि बाटाडू, बाडमेर	श्री करनाराम चौधरी, व्या. राउमावि बाटाडू, बाडमेर	बायतु
2	प्रधानाध्यापक, राबामावि बाटाडू, बाडमेर	श्री करनाराम चौधरी, व्या. राउमावि बाटाडू, बाडमेर	बायतु
3	प्रधानाध्यापक, रामावि माडपुरा बरवाला, बाडमेर	श्री बाबूलाल चौधरी, व्या. राउमावि निम्बाणियों की ढाणी, बाडमेर	बायतु
4	प्रधानाध्यापक, रामावि रिक्डी, जैसलमेर	श्री रिडमलदान, व्या. राउमावि रिक्डी, जैसलमेर	फतेहगढ
5	प्रधानाचार्य, राउमावि पांचे का तला, जैसलमेर	श्री जीतमल सोनी, व्या. राउमावि पांचे का तला, जैसलमेर	पोकरण
6	प्रधानाचार्य, राउमावि पीचूपाडा कलां, दौसा	श्री विजेन्द्र कुमार कोली, प्रधानाचार्य, राउमावि पीचूपाडा खुर्द, दौसा	बसवा
7	प्रधानाचार्य, राबाउमावि जसवंतपुरा, जालोर	श्री विक्रम सिंह, पीईईओ एवं, प्रधानाचार्य, राबाउमावि जसवंतपुरा, जालोर	जसवंतपुरा
8	प्रधानाचार्य, राउमावि भादासर दिखनादा, चूरू	श्रीमती सुमित्रा सोनी, व्या. राउमावि भादासर दिखनादा, चूरू	सरदारशहर
9	प्रधानाचार्य, राबाउमावि लोसल, सीकर	श्री रितेश कुमार शर्मा, व्या. राबाउमावि लोसल, सीकर	दातारामगढ
10	प्रधानाचार्य, राबाउमावि रोलसाबसर, सीकर	श्री शकुरन भारतीय, व्या. राबाउमावि रोलसाबसर, सीकर	फतेहपुर शेखावाटी
11	प्रधानाचार्य, राउमावि नारेला, चित्तौडगढ	श्री रामस्वरूप उज्जैनवाल, व्या. राउमावि नारेला, चित्तौडगढ	चित्तौडगढ
12	प्रधानाचार्य, राउमावि धामंचा, चित्तौडगढ	श्री जालिम सिंह, व्या. राउमावि धामंचा, चित्तौडगढ	बंगू
13	प्रधानाचार्य, राउमावि रामपुरिया, चित्तौडगढ	श्री सुरेश बांगड़ा, व्या. राउमावि रामपुरिया, चित्तौडगढ	बंगू
14	प्रधानाध्यापक, रामावि रामपुरा चिराना, नवलगढ, झुंझुनूं	श्री अरविन्द कुमार ओला, व्या. राआउमावि लोहरड़ा, नवलगढ, झुंझुनूं	नवलगढ
15	प्रधानाध्यापक, रामावि किंकराली, नोहर, हनुमानगढ	श्री रमेश कुमार, व्या. राउमावि असरजाना, हनुमानगढ	नोहर
16	प्रधानाचार्य, राउमावि ढिलकीजाटान, नोहर, हनुमानगढ	श्री रामकुमार देव, व्या. राउमावि ढिलकीजाटान, नोहर, हनुमानगढ	नोहर
17	प्रधानाध्यापक, रामावि नीमला, नोहर, हनुमानगढ	श्री लक्ष्मण, व्या. राउमावि भूकरका, हनुमानगढ	नोहर
18	प्रधानाचार्य, राउमावि खानपुरिया, झालावाड़	श्री राजेन्द्र कुमार पाटीदार, व्या. राउमावि खानपुरिया, झालावाड़	झालावाड़
19	प्रधानाचार्य, राउमावि बांसखेड़ी लोढान, झालावाड़	श्री रामस्वरूप भीना, व्या. राउमावि तुरकाडिया, झालावाड़	अकलरा

www.rajteachers.com


वित्तीय सहायकार,

माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान,
बीकानेर

दिनांक: 11.09.2019

क्रमांक: शिविरा/माध्य/स्थिरी-स/34180/19-20/
प्रतिलिपि:

1. महालेखाकार, लेखा एवं हक, जयपुर ।
2. सम्बन्धित जिला शिक्षा अधिकारी ।
3. सम्बन्धित संस्था प्रधान ।
4. सम्बन्धित कोष / ।
5. सिस्टम एनालिस्ट कार्यालय हाजा को विभागीय वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु


वरिष्ठ लेखाधिकारी,

माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान,
बीकानेर

DIRECTORATE SECONDARY EDUCATION, RAJ. BIKANER

ORDER

In exercise of the powers conferred upon me under rule 3 (a) of the General Financial & Accounts rules सूची के कॉलम संख्या तीन के अनुरूप the purpose of the Financial Rules of the Government in respect of निम्न सूची के कॉलम संख्या 4 के अनुरूप He/she shall exercise all the financial and other power delegated to a Head of Office under the Financial Rules and Orders issued from time to time.

The Duties & responsibilities are generally laid down in the various provisions of the General Financial & Account Rules of the Government. An abstract of important duties are contained in Appendix-I.

The निम्न सूची के कॉलम संख्या तीन के अनुसार shall perform the following duties in particular:-

1. To sign as Drawing & disbursing officer, all bills for personal claim of all Govt. servants & Contingent expenditure to be presented to the Treasury.
2. To account for all the receipt and payment made out of the funds so drawn & to make payments to the proper payees against valid acquaintance & attest it in token of payment.
3. To maintain cash book & all account registers & records particularly Register for watching Encashment of bills, bill transit register, register of short term advance register of contingent expenditure register of advance and adjustments, stock register, register of Mis. Appropriation etc. register showing receipt disposal of cheques and draft, postal/money orders etc., and register of payment made by postal money order/draft and to sign the relative entries.
4. To incur recurring and non-recurring contingent expenditure in accordance with financial rules, orders and delegation of financial powers issued by the Govt. from time to time & sign register of contingent expenditure.
5. To ensure adjustment of temporary advance given to the Govt. servant and to ensure recovery of unspent balance within the prescribed period and take action there on as providing these rules.
6. To ensure economical procurement of stores articles and to arrange their proper accounting of custody.
7. These orders are valid up to finance matters.
8. These orders are effective up to joining of Head of office.

क्र.सं.	संस्था/ कार्यालय का नाम जिनके अधिकार दिए जाते हैं।	अधिकारी का नाम व पद नाम सहित जिनको कॉलम संख्या 2 की संघ के अधिकार दिए जा रहे हैं।	कोष / उप कोष का नाम मय जिला	विशेष विवरण
1	2	3	4	5