कार्मिक विस्तृत विवरण (व्यक्तिगत विवरण प्रपत्र)शाला दर्पण प्रपत्र 10 भरनेहेतु विस्तृत बिन्दुवार निर्देश

कार्मिक विस्तृत विवरणप्रपत्र (प्रपत्र 10)को विद्यालय के लोगिन पर प्रपत्र 3ए मेंवर्णित कार्मिकों के लिएप्रपत्र 3ए को लोक करनेबाद भरा जावेगा। इस प्रपत्र को डाउनलोड प्रपत्र से डाउनलोडकिया जा सकता है । इस प्रपत्र को ऑनलाइन करनेसेपूर्व हार्डकॉपी मेंविवरण कार्मिक के सर्विस रिकार्डकेअनुसार भरें सभी प्रविष्टियां अंग्रेजी मेंकरें सभी पृष्ठों में विवरण भरनेकेबाद कार्मिक अपनेप्रपत्र की पूर्णतया जांच कर यह सुनिश्चित करलेंकि सभी सूचनाऐं सही व पूर्णहै यदि कोई त्रुटि हैतो आवश्यक रूप से सही कराकर हस्ताक्षर करें तथा संस्था प्रधान स्वयं सर्विस रिकार्डकेअनुसार जांच कर सत्यापित करें क्योंकि भविष्य मेंविभाग द्वारा इन सूचनाओं का उपयोग किया जावेगा।उसके बाद ऑनलाइन भरें इस प्रपत्र केचार भाग है

भाग-1 (पेज -1): व्यक्तिगत विवरण

1—6	कार्मिक का नाम, एम्प्लोई आई.डी., कार्मिक का वर्तमान मूल पदनाम, मूल विषय , कार्मिक का वर्तमान पदस्थापन , कार्मिक का वर्तमान संस्था मेंपदस्थापन का प्रकार	प्रपत्र 3ए के अनुसारपूर्वमेंभरा हुआ दिखाई देगा। यदि कोई त्रुटि हो तो 3ए मेंशुद्ध करावें
7—9	लिंग, पेन नम्बर , रक्त समूह (ब्लड ग्रुप)	लिंग, पेन नम्बर , रक्त समूह(ब्लड ग्रुप) को लिखें
10	पिता का नाम	श्री/श्रीमान/Mr. का प्रयोग ना करें
11	जन्म तिथि	DD-MM-YYYY मेंलिखें
12—13	वैवाहिक स्थिति व पति/ पत्नी का नाम	सही वैवाहिक स्थिति सलेक्ट करें। शादी-शुदा या विधवा/विधुर की स्थिति मेंपति / पत्नी का नाम अवश्य लिखें श्री/श्रीमान/ Mr./श्रीमति/सुश्री आदि का प्रयोग ना करें
14—15	पति/ पत्नी राजकीय सेवा मेंहैतो सेवा प्रकार का चयन करें। पति/पत्नी की एम्प्लोयी आई.डी.	पति/ पत्नी राजकीय सेवा मेंहैतो सही सेवा का इंद्राज करे। पति/ पत्नी राजकीय सेवा की स्थिति मेंसही एम्प्लोयी आई .डी. का इंद्राज करे।
16—17	जाति संवर्ग व धर्म	उचित जाति संवर्गव धर्मको सलेक्ट करें
18	विशेष योग्यजन (दिव्यांग) है	यदि कार्मिक विशेष योग्यजन / विकलांगता के अंतर्गत हैतो उचित को सलेक्ट करें
19—20	संतान की संख्या कुल * --------- **1/6/2002 सेपूर्व 1/6/2002 को व पश्चात्वृद्धि**	संतानों (विवाहित व अविवाहित) की संख्या का इंद्राज करें यदि दूसरेप्रसव मेंएक से अधिक संतान होने पर उसे एक इकाई ही मानाजावें पहली पत्नी /पति के निधन पर दूसरा विवाह करनेकी स्थिति मेंपहली पत्नी संतानो को एक इकाई माना जावें
21	कार्मिक के वर्तमान निवास का पता	कार्मिक के वर्तमान निवास का पता जिला , ब्लाक,गांव/शहर सहित लिखे।
22	पिन कोड	पिन कोड अनिवार्यतः लिखें :
23—24	गृह राज्य व गृह जिला (केवल राजस्थान के लिये)	दो (राजस्थान /राजस्थान के अलावा)मेंसे उचित काचयन करें
25—26	ई-मेल आईडी , मोबाईल नं	सही ई-मेल आईडी व मोबाईल नं का इंद्राज करे।
27—29	आधार नम्बर, भामाशाह परिवार संख्या , पासपोर्टनम्बर	कार्मिक सही आधार नम्बर, भामाशाह परिवार संख्या , पासपोर्टनम्बर लिखें
30—31	आरका रजिस्ट्रेशन नम्बर .आई.सी. व दिनांक	यदि कार्मिक अध्यापक (विशेष शिक्षा) या वरिष्ठ अध्यापक (विशेष शिक्षा) कार्यरत हैतो आरका रजिस्ट्रेशन नम्बर .आई.सी. व दिनांक अनिवार्त लिखें
32	कार्मिक की किसी भी राजकीय सेवा मेंआनेकी प्रथम कार्यग्रहण तिथि	कार्मिक की किसी भी राजकीय सेवा मेंआने की प्रथम कार्यग्रहण तिथि अनिवार्यरूप से लिखें दिनांक DD-MM-YYYY मेंलिखें
33	कार्मिक की स्कूल शिक्षा विभाग मेंकिसी पद पर प्रथम कार्यग्रहण तिथि	कार्मिक की शिक्षा वि. (मा.शि./प्रा.शि./पंचायतीराज)मेंआने की प्रथम कार्यग्रहण तिथि अनिवार्यरूप से लिखें यह तिथि बिंदुसं 32 केसमान हो सकती हैबाद की नही। दिनांक DD-MM-YYYY मेंलिखें
34	शिक्षक सम्मान प्राप्त (शिक्षक दिवस के लिए चयनित)	शिक्षक, शिक्षक दिवस पर प्राप्त होने वाले सम्मान का ही इंद्राज करें इस कालम में एक से अधिक का चयनकिया जा सकता है
35	खेल सम्मान	यदि कार्मिक ने राष्ट्रीय स्तर पर प्रथम , द्वितीय अथवा तृतीय पुरस्कार प्राप्त किया है अथवा अंतरास्ट्रीय स्तर पर भागीदारी हेतुउचित को सलेक्ट करें
36	विशेष योग्यता (सह शैक्षणिक गतिविधियाँ)	उचित काचयन करें इस कालम मेंएक से अधिक का चयनकिया जा सकता है
37	दो खेलों के नाम जिसमेंविशेष योग्यता रखता है	शारीरिक शिक्षक के लिए यह कालम अनिवार्य है
38	न्यायिक प्रकरण विचाराधीन	हाँ या नहीं मेंसे उचित काचयन करें
39	विभागीय जाँच विचाराधीन	हाँ या नहीं मेंसे उचित काचयन करें
40—41	विभागीय जाँच मेंदण्डित व दंड की दिनांक	पूर्वमेंकभी विभागीय जांच मेंकभी दंडित हुए हैतो हाँका प्रयोग करतेहुए दंड की दिनांक DD-MM-YYYY मेंलिखें
42	पदोन्नति का परित्याग किया है	पूर्वमेंकभी भी पदोन्नति का परित्याग किया हैतो अन्तिम चार का पदोन्नति वर्ष , पद व विषय जिसका परित्याग किया है, लिखें
43	वर्तमान पद केलियेविभागीय मिश्रित वरिष्ठता का विवरण	आप आज जिस पद पर हैउसकेअनुसार वरिष्ठता निर्धारण वर्ष(YYYY-YY) व क्रमांक लिखें

www.rajteachers.com

भाग-2 (पेज -2): शैक्षणिक योग्यता (इंटीग्रेटेड कोर्स सहित)

1- शैक्षणिक योग्यता (इंटीग्रेटेड कोर्स सहित) भरने हेतु पेज पर दिये गये निर्देशों को पढकर इंद्राज करें

2- उचित लेवल को सलेक्ट करे तथा जिस लेवल का इंद्राज करना है , उस स्तर (लाइन) के अनुसार तीनो कालम का इंद्राज करें

3- एक लाइन में एक ही परीक्षा का इंद्राज करें एक स्तर की एक से ज्यादा योग्यता होने पर प्रत्येक योग्यता के लिये अलग -अलग लाइन का प्रयोग करें

4- यदि किसी ने अतिरिक्त विषय से परीक्षा उत्तीर्ण की है तो उसका इंद्राज अलग से कॉलम 4 में Additional सलेक्ट करते हुए करें किंतु यदि किसी ने अतिरिक्त विषय , मुख्य परीक्षा के साथ उत्तीर्ण की है तो उसे चतुर्थ ऐच्छिक विषय के रूप मे भरें

5- किसी कार्मिक की अधिकतम योग्यता सेकण्डरी या अधिक होने पर सेकण्डरी से नीचे का इंद्राज नहीं करे।

6- कॉलम 6 में Rajasthan या Other than Rajasthan में से एक का प्रयोग करें

7- कॉलम 7 में परीक्षा परिणाम की दिनांक कार्मिक की अंक तालिका देखकर ही इंद्राज करें

8- 10 से अधिक योग्यता होने पर इस पेज कि फोटो कापी कराकर अन्य पेज में क्रम संख्या 11 का प्रयोग करते हुए इंद्राज करें

भाग-3 (पेज -3): प्रशैक्षणिक योग्यता

1- शैक्षणिक योग्यता (इंटीग्रेटेड कोर्स सहित) भरने हेतु पेज पर दिये गये निर्देशों को पढकर इंद्राज करें

2- प्रशैक्षणिक योग्यता भरने हेतु उचित लेवल को सलेक्ट करे तथा जिस लेवल का इंद्राज करना है , उस स्तर (लाइन) के अनुसार तीनो कालम का इंद्राज करें

3- एक लाइन में एक ही परीक्षा का इंद्राज करें एक स्तर की एक से ज्यादा योग्यता होने पर प्रत्येक योग्यता के लिये अलग -अलग लाइन का प्रयोग करें

4- कॉलम 6 में राजस्थान या राजस्थान के अलावा में से एक का प्रयोग करें 7- कॉलम 7 में परीक्षा परिणाम की दिनांक कार्मिक की अंक तालिका देखकर ही इंद्राज करें

भाग-4 (पेज -4): कार्मिक का सेवा विवरण

1- कार्मिक का सेवा विवरण में पेज पर दिये गये निर्देशों को पढकर इंद्राज करें

2- जिन विद्यालयों के परिसीमन क्षेत्र (नगरपालिका अथवा पंचायत) में परिवर्तन हुआ हो , ऐसे विद्यालयों के ग्रामीण क्षेत्र / शहरी क्षेत्र की पूर्ति करते हुए ध्यान रखे कि विद्यालय वर्तमान में जिस क्षेत्र (जिला, ब्लाक, ग्राम व नगरपालिका/नगरपरिषद/नगर निगम सहित ग्रामीण / शहरी) में है उसी का अंकन करे

3- इस हेतु वर्तमान किसी विद्यालय को पोर्टल के मुख्य पृष्ठ पर उपलब्ध लिन्क विद्यालय सर्च द्वारा खोजा जा सकता है। इस लिंक द्वारा यु -डाईस 2015-16 में वर्णित सभी प्रकार (प्राथमिक/ उच्च प्राथमिक/ माध्यमिक/ उच्च माध्यमिक) के विद्यालयों की जानकारी प्राप्त होगी।

4- प्रथम लाइन में वर्तमान पद पर वर्तमान विद्यालय का ही इंद्राज करें

5- यदि कार्मिक कभी किसी विद्यालय में लगातार दो पदों पर रहा है तो दोनों पदों के लिये अलग -अलग इंद्राज करें

5- आदेश क्रमांक से सम्बंधित किसी भी कोलम में अंग्रेजी या युनिकोड का उपयोग करते हुए अंतिम अक्षरों का प्रयोग करे।

6- कोलम संख्या 10 व 13 में पेज पर नीचे दिये गये आशनो में से एक का ही प्रयोग करें

7- कोलम संख्या 15 से 16 को सीधी भर्ती या पदोन्नति की स्थिति में ही भरें

8- कोलम संख्या 15 में सीधी भर्ती स्थिति में मेरिट क्रमांक व वर्ष का इंद्राज करें तथा पदोन्नति की स्थिति में वरिष्ठता क्रमांक एवं वर्ष का इंद्राज करें

9- कोलम संख्या 17 व 18 को सीधी भर्ती से नई नियुक्ति की स्थिति में ही इंद्राज करें

www.rajteachers.com