

2016

सेवा पुस्तिका

IHRMS



Login Page

अपनी ई-सेवा पुस्तिका प्राप्त करने के लिये कर्मचारी को अपने USER ID/PASSWORDS की आवश्यकता होती है | कर्मचारी को इसके लिये URL- ihrms.raj.nic.in पर जाना होगा |

नीचे दिखाये गए प्रारूप के अनुसार USER ID/PASSWORDS भरें , और login पर क्लिक करें ।

Integrated Human Resources Management System एकीकृत मानव संसाधन प्रबंधन प्रणाली

ई-सेवा पुस्तिका

Home Reports Downloads About IHRMS Contacts Nodal Officer Letters/Circulars FAQ

Ver 1.0 Release 23-01-2015 Currently Login Users 0 Search Employee on Employee ID Employee Name Enter Employee ID OR Name

के सेवाभिलेख की एकीकृत ऑनलाइन सूचना प्रणाली

Login Name: 12000321
Password:
Enter the above code: 6581
Log-in Reset Reset Password

Help Desk Contact
0141-2227111
support-ihrms-rj@nic.in

Recruited this year: 211
Retired this year: 18,028
Transferred this year: 267

District wise Number of Employees

इस वेबसाइट पर राजस्थान के अधिकारियों/कर्मचारियों का संबंधी सामान्य विवरण उपलब्ध है। सूचना में कतिपय फील्ड भरे जाने, संशोधित किये जाने, अद्यतन किये जाने शेष है, अतः आधिकारिक सूचना के लिए विभाग स्तर पर सम्पर्क करें। समस्त कर्मचारियों से अपेक्षा की गई है कि वे अपने कार्यालयाध्यक्ष से सम्पर्क कर इसकी सूचना पूर्ण कराएं। विस्तृत विवरण के लिए IHRMS : At a Glance तथा FAQ देखें।

You are Visitor No. : 13,45,394

Powered by: NIC, Rajasthan Nodal Office | Help Desk

India Portal
Govt of Rajasthan
Web Directory
Department of Personnel

Help Desk Contact : 0141-2227111 | Email : support-ihrms-rj@nic.in

Nodal Office: Department of Personnel
Main Building, Secretariat, Jaipur-302005
0141-5116621 (landline) Ext. 21920(Secretariat IP)


Contents owned and maintained by: Government of Rajasthan
Disclaimer

Best viewed in IE 8 and above with screen resolution 1024x768.


NOTE- अपने USER ID/PASSWORDS से संबंधित जानकारी के लिए IHRMS की website पर दिये गए FAQ के प्रश्न संख्या 5,6,7 देखें।

Home Page

DDO/HO से लॉगिन करने के बाद HOME PAGE इस तरह दिखेगा-



Integrated Human Resources **एकीकृत मानव संसाधन**
Management System **प्रबंधन प्रणाली**
ई - सेवा पुस्तिका



[Home](#) | [Administration](#) | [Employee Corner](#) | [Emp Master](#) | [PIS Entry](#) | [Data Validation](#) | [Transfer](#) | [Reports/Queries](#) | [Modules](#) | [Change Password](#) | [Help](#) | [Sign Out](#)

Department of Personnel, Jaipur Welcome : 12000321 (Data Validator Role)

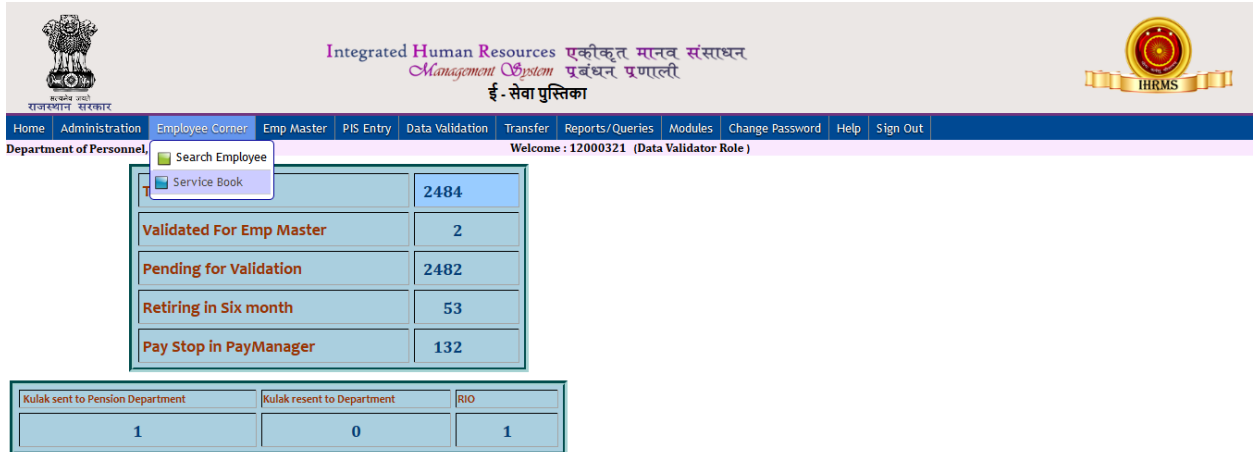
Total Employee	2484
Validated For Emp Master	2
Pending for Validation	2482
Retiring in Six month	53
Pay Stop in PayManager	132

Kulak sent to Pension Department	Kulak resent to Department	RIO
1	0	1

Website Owned by DOP & Developed by NIC

[Link to Service Book](#)

लॉग-इन करने के बाद Employee Corner में उपस्थित Service BOOK पर जाएं ।

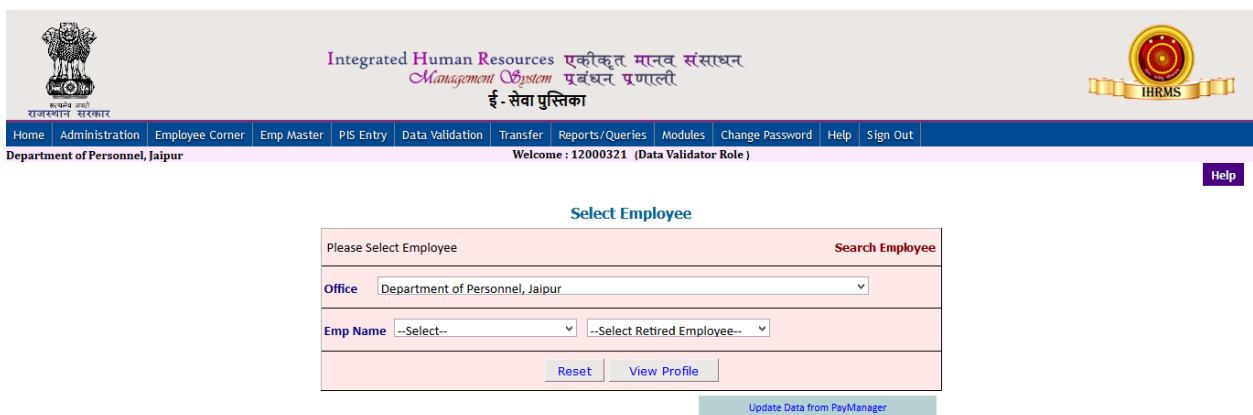


Category	Count
Validated For Emp Master	2
Pending for Validation	2482
Retiring in Six month	53
Pay Stop in PayManager	132

Kulak sent to Pension Department	Kulak resented to Department	RIO
1	0	1

[Select Employee Page](#)

इसके बाद select employee पेज पर उपस्थित Drop Down List में से कर्मचारी को चुनें , जिसकी सर्विस बुक आपको देखनी है ।



Select Employee

Please Select Employee Search Employee

Office: Department of Personnel, Jaipur

Emp Name: --Select-- --Select Retired Employee--

Reset View Profile

Update Data from PayManager

Link to Service Book after selecting Employee

चुना हुआ कर्मचारी इस तरह से आपके सामने होगा | चुने हुवे कर्मचारी की सेवा पुस्तिका के लिए Employee Corner के अंदर Service Book पर click करें।

Service Book Home Page

आपके DDO LOGIN पर कर्मचारी की सर्विस बुक का Home page इस तरह होगा |

PIS FORMS	DATES	PIS FORMS	DATES
Recruitment	Joining Date	Award	Order Date / Award Date
Confirmation	Confirmation Date / Effective Date	Court Cases	FIR Date
Increment	Date of Increment	Enquiry	Order Date
Promotion	Order Date / Confirmation Date / Effective Date	Suspension	Order Date
Leave	Order Date / Forward Date / Block Date	Reinstate	Order Date
Relieving	Relieving Date	Service	From Date
Joining on Transfer	Joining Date	Pay Fixation	Effective Date

सर्विस बुक प्राप्त करने की प्रक्रिया नीचे विस्तार से बताई गयी है -

- a) **कर्मचारी से संबंधित सूचनाएँ** – जैसे की कर्मचारी का **SIPF Code, नाम, पद और कार्यालय** |
- b) **Tabs** – इसमें 5 चरण समाहित हैं -
 - i. **Date Of Birth Proof** – यहाँ उस दस्तावेज़ का नाम सलेक्ट करे जिसे कर्मचारी ने अपने जन्म दिनांक के सबूत के तौर पर दिया है |
 - ii. **Pay & Pay Fixation on Retirement** – यह बटन सिर्फ रिटायर्ड कर्मचारियों के लिए सक्रिय होता है | यहाँ एक लेखकमी प्रमाण पत्र नाम का एक प्रपत्र अपलोड करना है, जो कर्मचारी की सेवाकाल के दौरान मिले सभी वेतन निर्धारण को सत्यापित करने से संबंधित है |
 - iii. **Generate Service Book** – यह बटन सर्विस बुक बनाने के लिए है |.
 - iv. **Download Service Book PDF** – पिछली बटन के माध्यम से बनाई गयी सर्विस बुक को pdf प्रारूप में download करने के लिए इस बटन का इस्तेमाल करें |
 - v. **Regenerate Service Book** – किसी कारण से कर्मचारी के डाटा में किए गए बदलाव के बाद नयी सेवा पुस्तिका बनाने के लिए इस बटन का इस्तेमाल करें |
- c) **समयवार सर्विस बुक प्राप्त करने के लिए आवश्यक दिनांक** – वे सभी दिनांक, जो सर्विस बुक को समय के हिसाब से व्यवस्थित करने के लिए आवश्यक हैं, वो निम्न हैं -
 - Recruitment नियुक्ति
 - Confirmation सत्यापन
 - Increment वेतन वृद्धि
 - Promotion तरक्की
 - Leave अवकाश
 - Relieving सेवानिवृत्ति
 - Joining on Transfer स्थानांतरण के बाद कार्य ग्रहण
 - Award इनाम
 - Court Cases कोर्ट-केस
 - Enquiry पूछताछ
 - Suspension निलंबन
 - Reinstate बहाली
 - Service सेवा
 - Pay Fixation पे-फिक्सेशन

इन महत्वपूर्ण तिथियों की एंटी करने हेतु कृपया सम्बंधित PIS (Employee Personal Information System) फॉर्म पर जाकर डाटा फीड करे | प्रत्येक PIS फॉर्म की विस्तृत जानकारी के लिए ihrms.raj.nic.in पर उपलब्ध PIS यूजर मैनुअल का अध्ययन करे |

प्रत्येक Login Level पर प्रदर्शित होने वाला सेवा पुस्तिका का होम पेज :

1. Administrator and DDO/HO लेवल



Integrated Human Resources *एकीकृत मानव संसाधन प्रबंधन प्रणाली*
ई - सेवा पुस्तिका

Home Administration Employee Corner Emp Master PIS Entry Data Validation Transfer Reports/Queries Modules Change Password Help Sign Out
Department of Personnel, Jaipur Welcome : 12000321 (Data Validator Role)

SERVICE BOOK

RJP197719002662 Mr. Hanuman Prasad Tiwari Deputy Secretary to Government Department of Personnel, Jaipur

FOLLOWING DATES ARE REQUIRED FOR CORRECT SERVICE BOOK GENERATION

PIS FORMS	DATES	PIS FORMS	DATES
Recruitment	Joining Date	Award	Order Date / Award Date
Confirmation	Confirmation Date / Effective Date	Court Cases	FIR Date
Increment	Date of Increment	Enquiry	Order Date
Promotion	Order Date / Confirmation Date / Effective Date	Suspension	Order Date
Leave	Order Date / Forward Date / Block Date	Reinstate	Order Date
Relieving	Relieving Date	Service	From Date
Joining on Transfer	Joining Date	Pay Fixation	Effective Date

2. DEO (डाटा एंट्री ऑपरेटर) and Employee लेवल



Integrated Human Resources *एकीकृत मानव संसाधन प्रबंधन प्रणाली*
ई - सेवा पुस्तिका

Home Employee Corner Emp Master PIS Entry Reports/Queries Change Password Help Sign Out
Department of Personnel, Jaipur Welcome : 12000321deo (Data Enterer Role)

SERVICE BOOK

RJP197719002662 Mr. Hanuman Prasad Tiwari Deputy Secretary to Government Department of Personnel, Jaipur

FOLLOWING DATES ARE REQUIRED FOR CORRECT SERVICE BOOK GENERATION

PIS FORMS	DATES	PIS FORMS	DATES
Recruitment	Joining Date	Award	Order Date / Award Date
Confirmation	Confirmation Date / Effective Date	Court Cases	FIR Date
Increment	Date of Increment	Enquiry	Order Date
Promotion	Order Date / Confirmation Date / Effective Date	Suspension	Order Date
Leave	Order Date / Forward Date / Block Date	Reinstate	Order Date
Relieving	Relieving Date	Service	From Date
Joining on Transfer	Joining Date	Pay Fixation	Effective Date

सभी tabs का विस्तारण :

1. जन्म दिनांक का सत्यापन प्रमाण पत्र

Date of Birth Proof


The screenshot displays the IHRMS portal interface. The sidebar on the left contains links: Home, Administration, Employee Corner, Emp Master, PIS Entry, Data Validation, Transfer, Reports/Queries, Modules, Change Password, Help, and Sign Out. The header shows the user's name, Mr. Hanuman Prasad Tiwari, and their role, Deputy Secretary to Government. The main content area is titled 'SERVICE BOOK' and contains a form for 'Date of Birth Proof'. The form includes a dropdown menu for 'NAME OF DOCUMENT SUBMITTED FOR DATE OF BIRTH' (labeled 1), a section for 'Upload DOB Proof Document' (labeled 2) with a 'Browse...' button (labeled 3), and 'Submit' (labeled 4), 'Reset', and 'Close' (labeled 5) buttons.

1. यहाँ से कर्मचारी के द्वारा जन्मतिथि के सबूत के तौर पर दीये गए दस्तावेज का नाम चुने
2. उपरोक्त दस्तावेज(प्रपत्र) अपलोड करने के लिए Browse पर क्लिक करे ।


3. अपलोड किए गए डाटा को Save करने के लिए submit इस्तेमाल करे ।
4. सभी चुने हुए डाटा को पुनः Clear करने के लिए Reset इस्तेमाल करे ।
5. इस tab से बाहर आने के लिए Close इस्तेमाल करे ।

किसी एक विकल्प का डाटा save करने के लिए submit बटन पर click करे।

नोट :- यदि दस्तावेजों की सूची में से "Other" विकल्प को चुनते हैं, तो उसका नाम लिखें और वह दस्तावेज अपलोड कर सबमिट बटन पर क्लिक करें।



Integrated Human Resources एकीकृत मानव संसाधन
Management System प्रबंधन प्रणाली
ई - सेवा पुस्तिका



Home Administration Employee Corner Emp Master PIS Entry Data Validation Transfer Reports/Queries Modules Change Password Help Sign Out
Department of Personnel, Jaipur

Welcome : 12000321 (Data Validator Role)

RJJP197719002662
Mr. Hanuman Prasad Tiwari
Deputy Secretary to Government
Department of Personnel, Jaipur

SERVICE BOOK

Date of Birth Proof

Pay & Pay Fixation on Retirement

Download Service Book PDF

Regenerate Service Book

NAME OF DOCUMENT SUBMITTED FOR DATE OF BIRTH

Name of Document

DATE OF BIRTH CERTIFICATE

Other

Upload DOB Proof Document

Browse...


No file selected.

File Format: jpeg or png or pdf


Submit

Reset

Close



Integrated Human Resources एकीकृत मानव संसाधन
Management System प्रबंधन प्रणाली
ई - सेवा पुस्तिका



Home Administration Employee Corner Emp Master PIS Entry Data Validation Transfer Reports/Queries Modules Change Password Help Sign Out
Department of Personnel, Jaipur

Welcome : 12000321 (Data Validator Role)

RJJP197719002662
Mr. Hanuman Prasad Tiwari
Deputy Secretary to Government
Department of Personnel, Jaipur

SERVICE BOOK

Date of Birth Proof

Pay & Pay Fixation on Retirement

Download Service Book PDF

Regenerate Service Book

NAME OF DOCUMENT SUBMITTED FOR DATE OF BIRTH

Name of Document

DATE OF BIRTH CERTIFICATE

Other

Upload DOB Proof Document

Browse...

Demo.jpg

File Format: jpeg or png or pdf

Submit

Reset

Close

जन्म दिनांक सत्यापन प्रपत्र अपलोड करने के बाद स्क्रीन

Integrated Human Resources Management System एकीकृत मानव संसाधन प्रबंधन प्रणाली
ई - सेवा पुस्तिका

Home Administration Employee Corner Emp Master PIS Entry Data Validation Transfer Reports/Queries Modules Change Password Help Sign Out
Department of Personnel, Jaipur Welcome : 12000321 (Data Validator Role)

SERVICE BOOK

RJJP197719002662 Mr. Hanuman Prasad Tiwari Deputy Secretary to Government Department of Personnel, Jaipur

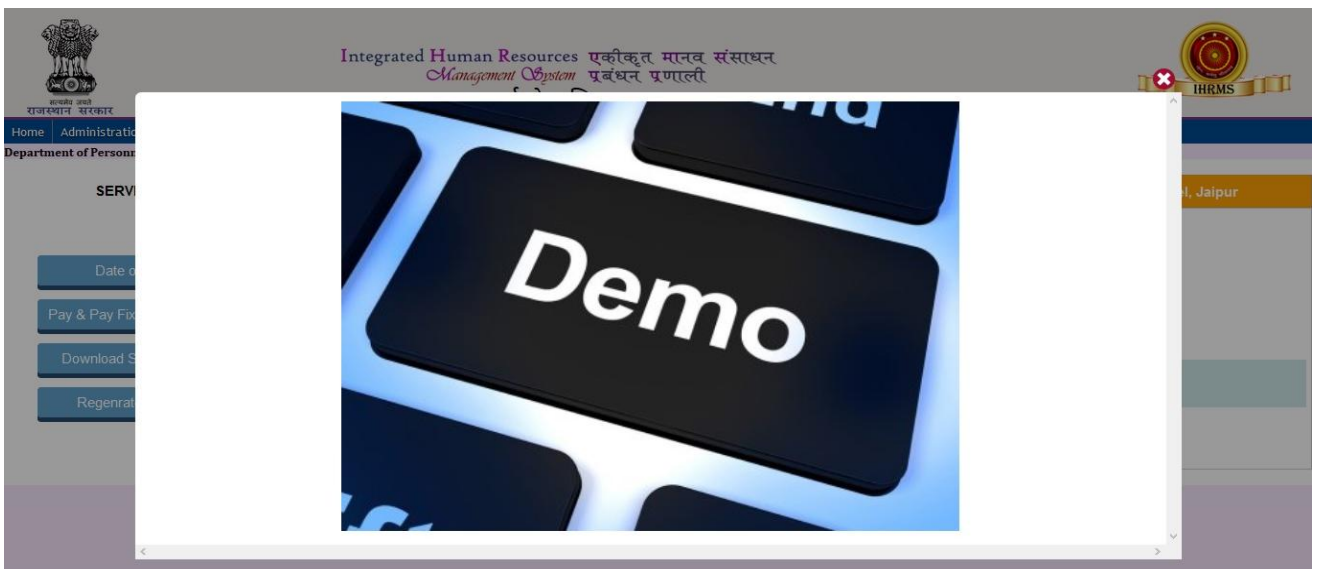
NAME OF DOCUMENT SUBMITTED FOR DATE OF BIRTH

Name of Document Other
DATE OF BIRTH CERTIFICATE

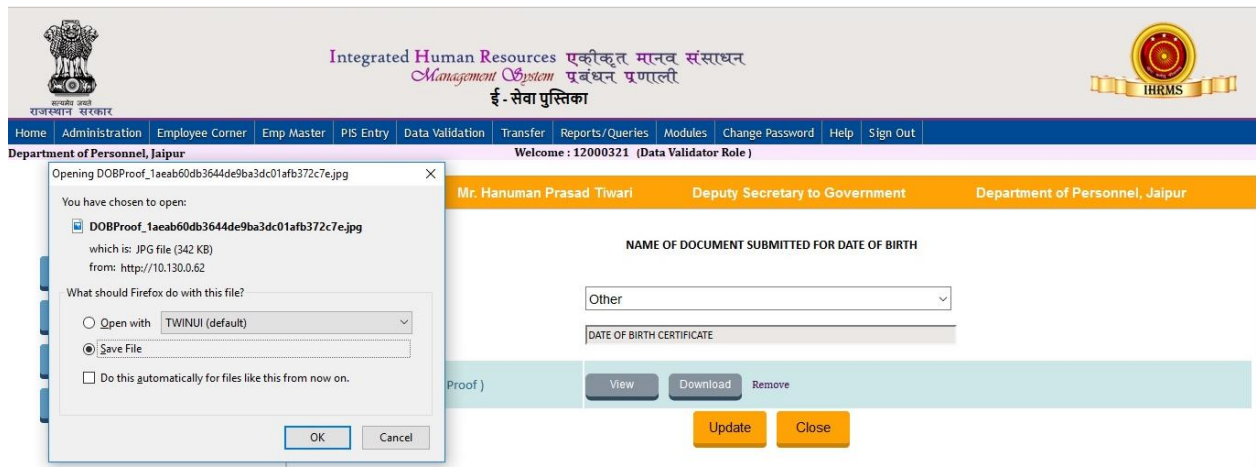
Uploaded Document (DOB Proof) View Download Remove Update Close

1 2 3 4

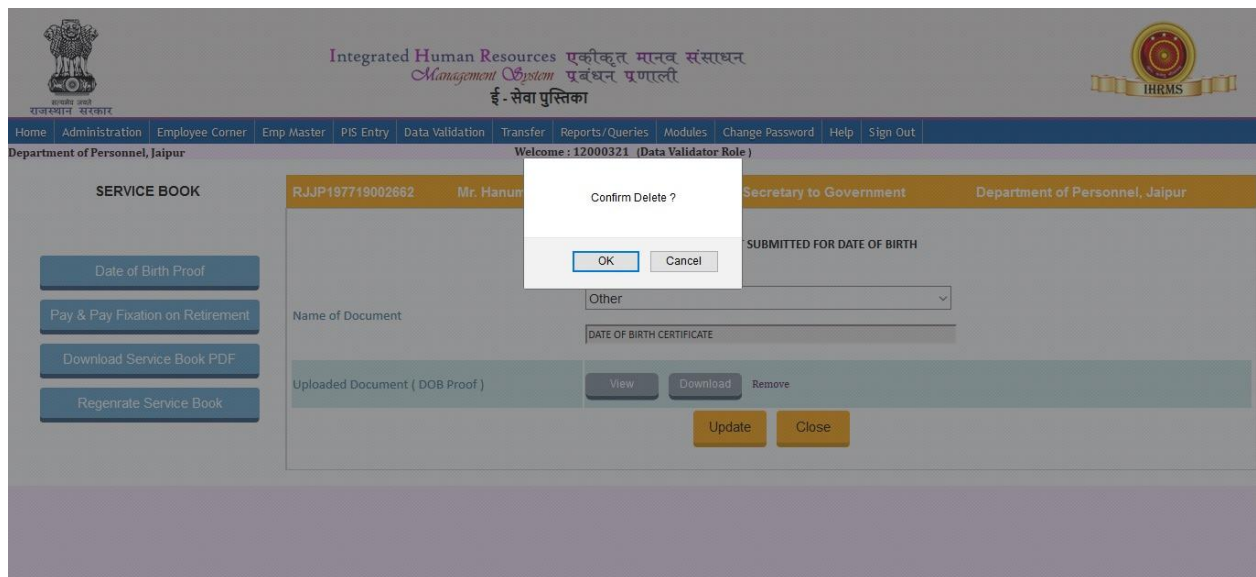
Uploaded जन्म दिनांक दस्तावेज को देखने के लिए View Button Use करें।



- 1) जन्म दिनांक दस्तावेज प्रपत्र को डाउनलोड करने के लिए डाउनलोड बटन इस्तेमाल करें।



- 2) Saved डाटा को बदलने के लिए Update बटन इस्तेमाल करें।
- 3) Saved डाटा को हटाने के लिए Remove बटन इस्तेमाल करें।




2. Pay & Pay Fixation on Retirement

यह विकल्प सिर्फ सेवानिवृत्त कर्मचारियों के लिए है।

1. इस लिस्ट में वो सभी पद समाहित हैं, जो उस कार्यालय से संबन्धित हैं। उस कर्मचारी का पद चुनें, जो **समस्त वेतन निर्धारण** को सत्यापित करने के लिए उत्तरदायी है।
2. ऊपर चुने गए पद के सभी कर्मचारियों के नाम यहाँ प्रदर्शित होंगे, संबन्धित कर्मचारी का नाम चुनें।
3. लेख कर्मों का प्रमाण पत्र **upload** करने के लिए Browse बटन का use करें।
4. सत्यापन की दिनांक डालें।
5. सभी भरी गयी सूचनाओं को रक्षित करने के बाद ही **Freeze** बटन सक्रिय होगा। इसके अलावा यह बटन हमेशा निष्क्रिय रहेगा।
6. भरे गए डाटा को रक्षित करने के लिए **Submit** बटन इस्तेमाल करें।
7. सभी fields को फिर से भरने के लिए **Reset** बटन इस्तेमाल करें।
8. **Pay & Pay Fixation on Retirement** tab से बाहर आने के लिए **Close** बटन का इस्तेमाल करें।


डाटा Submit करने के बाद का Screen



राजस्थान सरकार

Integrated Human Resources *एकीकृत मानव संसाधन प्रबंधन प्रणाली*

ई - सेवा पुस्तिका



[Home](#) | [Administration](#) | [Employee Corner](#) | [Emp Master](#) | [PIS Entry](#) | [Data Validation](#) | [Transfer](#) | [Reports/Queries](#) | [Modules](#) | [Change Password](#) | [Help](#) | [Sign Out](#)

Department of Personnel, Jaipur

Welcome : 12000321 (Data Validator Role)

SERVICE BOOK

Date of Birth Proof

Pay & Pay Fixation on Retirement

Generate Service Book

Regenerate Service Book

RJJ197719004434 Mr. Shailendra Kumar Shrimali Special Assistant Department of Personnel, Jaipur

ENTER THE DETAILS OF ACCOUNTS PERSON WHO VERIFIED PAY & PAY FIXATION OF SERVICE BOOK


Designation Accounts Officer

Employee ARUN KUMAR

Verification Document (लेखकर्म का प्रमाणपत्र) Browse... Demo.jpg File Format: jpeg or png or pdf

Date of Verification 14/11/2016


Save Reset Close Freeze



राजस्थान सरकार

Integrated Human Resources *एकीकृत मानव संसाधन प्रबंधन प्रणाली*

ई - सेवा पुस्तिका



[Home](#) | [Administration](#) | [Employee Corner](#) | [Emp Master](#) | [PIS Entry](#) | [Data Validation](#) | [Transfer](#) | [Reports/Queries](#) | [Modules](#) | [Change Password](#) | [Help](#) | [Sign Out](#)

Department of Personnel, Jaipur

Welcome : 12000321 (Data Validator Role)

SERVICE BOOK

Date of Birth Proof

Pay & Pay Fixation on Retirement

Generate Service Book

Regenerate Service Book

RJJ197719004434 Mr. Shailendra Kumar Shrimali Special Assistant Department of Personnel, Jaipur

ENTER THE DETAILS OF ACCOUNTS PERSON WHO VERIFIED PAY & PAY FIXATION OF SERVICE BOOK

Designation Accounts Officer

Employee ARUN KUMAR

Uploaded Document (लेखकर्म का प्रमाणपत्र) View Download Remove

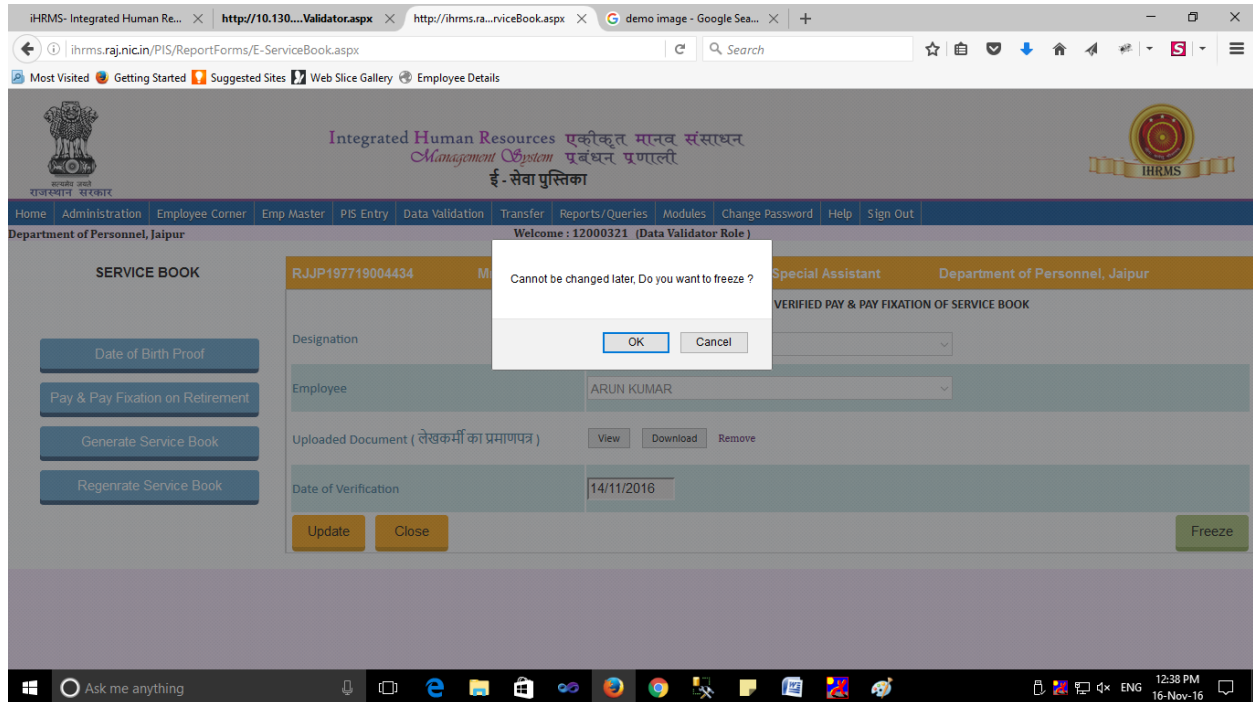
Date of Verification 14/11/2016

Update Close Freeze

आपके द्वारा सूचनाओं को **Submit** करने के बाद आप सूचनाओं को केवल देख , **Download** या हटा सकते हैं। एक बार सूचनाओं को सेव करने के बाद सारे **fields** निष्क्रिय रहेंगे।

Freeze बटन click करने के बाद का screen

Freezing की प्रक्रिया से पहले अनुमति इस तरह से प्रदर्शित होगी।



Freeze करने के लिए OK पर click करें।

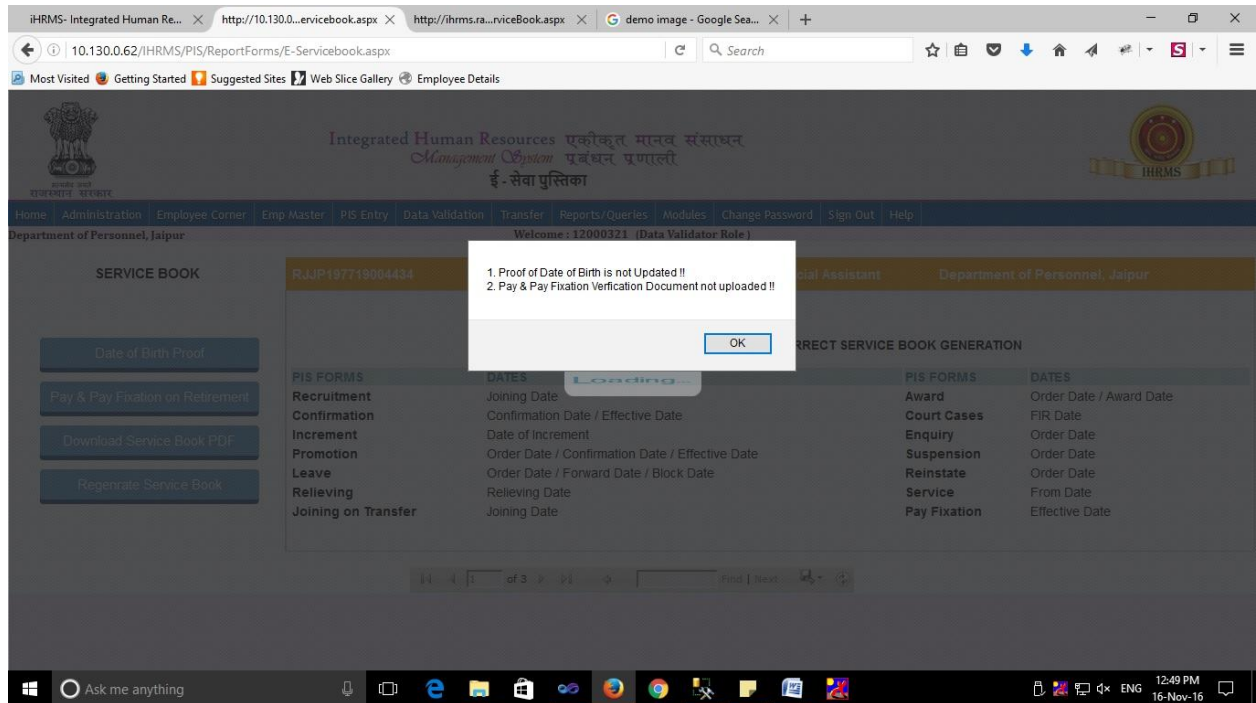


Freezing की प्रक्रिया के बाद user के द्वारा upload किए गए Pay & Pay Fixation से संबंधित दस्तावेजों को User सिर्फ या तो देख और Download कर सकता है।

3. Generate Service Book

इस बटन पर Click करने के बाद सेवा पुस्तिका इस तरह की दिखेगी

अगर **Date of Birth Proof** और **Pay & Pay Fixation on Recruitment** से संबंधित सूचनाएँ नहीं भरी गयी हैं, एक स्क्रैश कुछ इस तरह प्रदर्शित होगा।



सर्विस बुक देखने के लिए **OK** पर क्लिक करें या फिर सेवा पुस्तिका को pdf प्रारूप में **Download** करने के लिए **Floppy** के icon पर **Click** करें।



Integrated Human Resources **एकीकृत मानव संसाधन**
Management System **प्रबंधन प्रणाली**
ई - सेवा पुस्तिका



[Home](#) | [Administration](#) | [Employee Corner](#) | [Emp Master](#) | [PIS Entry](#) | [Data Validation](#) | [Transfer](#) | [Reports/Queries](#) | [Modules](#) | [Change Password](#) | [Sign Out](#) | [Help](#)

Department of Personnel, Jaipur Welcome : 12000321 (Data Validator Role)

SERVICE BOOK
RJJP197719004434
Mr. Shailendra Kumar Shrimali
Special Assistant
Department of Personnel, Jaipur

[Date of Birth Proof](#)

[Pay & Pay Fixation on Retirement](#)

[Download Service Book PDF](#)

[Regenerate Service Book](#)

FOLLOWING DATES ARE REQUIRED FOR CORRECT SERVICE BOOK GENERATION

PIS FORMS	DATES	PIS FORMS	DATES
Recruitment	Joining Date	Award	Order Date / Award Date
Confirmation	Confirmation Date / Effective Date	Court Cases	FIR Date
Increment	Date of Increment	Enquiry	Order Date
Promotion	Order Date / Confirmation Date / Effective Date	Suspension	Order Date
Leave	Order Date / Forward Date / Block Date	Reinstate	Order Date
Relieving	Relieving Date	Service	From Date
Joining on Transfer	Joining Date	Pay Fixation	Effective Date

Government of Rajasthan
Digital Service Book

[IHRMS TOP](#)


SERVICE BOOK
 of
Shailendra Kumar Shrimali
 (RJJP197719004434)

11/16/2016 12:55:47 PM

For Assistance Please Feel Free To Mail
 Us @

support-ihrms-rj@nic.in