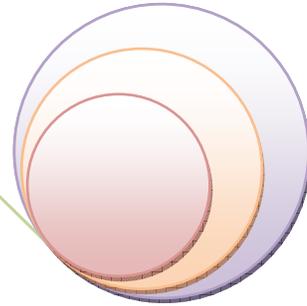


Integrated Human Resource Management System

USER MANUAL



Service Book Generation

सेवा पुस्तिका जनरेट करने की प्रक्रिया



	Group/Individual	Name & Designation	Signature
Prepared By	NIC-RJSC	Smt. Priya Bhardwaj PSA	
Reviewed By	NIC-RJSC	Dr. Deepak Bhargava, Technical Director	
Approved By	NIC-RJSC	Smt. Indu Gupta, State Informatics Officer	

No part of this document shall be reproduced without prior permission of Director General, National Informatics Centre

Government of India
Ministry of Electronics & Information Technology (MeitY)
National Informatics Centre (NIC)
8318, NW Block, Secretariat
Jaipur – 302005

Amendment log

Version No	Date	Change Number	Brief Description	Section Change
1.0	06.12.2016	-	User Manual of Digital service Book Generation	First release

Table of Contents

Table of Contents

1. सामान्य परिचय-.....	5
.2 सेवा पुस्तिका जनरेट करने हेतु प्रक्रिया -.....	7
2.1 लॉग इन पेज.....	7
2.2 मुख्य पेज	8
2.3 सेवा पुस्तिका विकल्प	9
2.4 एम्प्लोयी चयन पेज.....	9
2.5 सेवा पुस्तिका मुख्य पेज.....	10
3. सर्विस बुक प्राप्त करने की प्रक्रिया -.....	10
3.1 कर्मचारी से संबन्धित सूचनाएँ	10
3.2 सेवा पुस्तिका मॉड्युल के विभिन्न विकल्प	11
4. समयवार सर्विस बुक प्राप्त करने के लिए आवश्यक दिनांक	12
5. प्रत्येक Login स्तर पर प्रदर्शित होने वाला सेवा पुस्तिका का होम पेज :.....	13
5.1 कार्यालयाध्यक्ष स्तर	13
5.2 DEO(डाटा एंट्री ऑपरेटर) और एम्प्लोयी स्तर.....	13
6. सभी विकल्पों का विस्तारण :	14
6.1 जन्म दिनांक का सत्यापन प्रमाण पत्र	14
6.2 पे एंड पे फिक्सेशन ऑन रिटायरमेंट	18
6.3 जनरेट सर्विस बुक	21

राजस्थान के विभिन्न राजकीय कर्मचारियों के सेवाभिलेख व प्रशासनिक प्रबंधन हेतु एकीकृत
ऑनलाइन पोर्टल

1. सामान्य परिचय-

IHRMS (Integrated Human Resource Management System), राजस्थान सरकार, स्थानीय निकाय, स्वशासी संस्थान एवं पंचायती राज संस्थान के समस्त अधिकारीकर्मचारियों / की सेवा पुस्तिका (Service Book) में दर्ज सभी सूचनाए तथा पेंशनर्स की महत्वपूर्ण सूचनाओं को इलेक्ट्रॉनिक रूप में संधारित करने की एक महत्वपूर्ण परियोजना है। भारत सरकार के 13 वें वित्तीय आयोग की सिफारिश पर तथा वर्तमान राज्य सरकार द्वारा, माननीय मुख्य मंत्री महोदया के सुराज संकल्प के बिन्दु संख्या 12.04 “कर्मचारियों के सेवा रिकॉर्ड का कंप्यूटरीकरण किया जाए” की अनुपलना में इस परियोजना को क्रियान्वित किया जा रहा है।

राज्य सरकार के अन्तर्गत विभिन्न प्रकार के संवर्गों में कुल कार्यरत एवं सेवानिवृत्त लगभग 10 लाख कर्मचारी हैं, जिनका आधिकारिक एवं प्रशासनिक प्रबंधन एक नियमित चलने वाली किन्तु जटिल प्रक्रिया है। इसके कम्प्यूटराइज्ड समाधान हेतु भारत सरकार की सहायता से राज्य सरकार द्वारा लगभग 10 करोड़ रुपये की लागत से एनआईसी के माध्यम से आई.एस.एम.आर.एच. पोर्टल विकसित किया गया है।

इस परियोजना का नोडल विभाग कार्मिक विभाग, राजस्थान सरकार)Department of Personnel DoP) है व ,संयुक्त सचिव, कार्मिक | नोडल अधिकारी है ,विभाग (बी - ग्रुप) वर्तमान में इस पोर्टल पर कर्मचारियों के डाटा को आईसे इम्पोर्ट किया जा .एस.एम.एफ. चुका है और कतिपय अतिरिक्त सूचना को इसमें अलग से एन्टर किया जाना है।

सेवा व सेवा पुस्तिका संबंधी प्रशासनिक कार्य, जिसमें सम्बद्ध विभाग संलग्न होता है, जिसका प्रावधान आईकर्मचारी/पोर्टल में विद्यमान है। सामान्यतः एक अधिकारी .एस.एम.आर.एच. को नियुक्ति से सेवानिवृत्ति के मध्य निम्न कार्य संपादित करने होते हैं-

- पदस्थापन, कार्यभार ग्रहणहस्तांतरण/,
- सेवा पुस्तिका संधारण, सेवा सत्यापन
- वरिष्ठता सूची निर्धारणप्रकाशन/,

- पदोन्नति,
- स्थानान्तरण,
- प्रतिनियुक्ति,
- अवकाश स्वीकृति,
- प्रशिक्षण,
- विभागीय जांच,
- एपूर्ति .आर.सी.,
- वेतन, पेफिक्सेशन-, आदि

इसमें समस्त कार्यों का प्रावधान आईपोर्टल में .एस.एम.आर.एच. किया जा चुका है। इसके अतिरिक्त वर्तमान में इस पोर्टल पर सेवानिवृत्त होने वाले कर्मचारियों का डिजिटल पेंशन कुलक तैयार करने की प्रक्रिया व पेंशन विभाग द्वारा उस पेंशन कुलक के अनुमोदन की प्रक्रिया का प्रावधान कर दिया गया है |

2. सेवा पुस्तिका जनरेट करने हेतु प्रक्रिया -

2.1 लॉग इन पेज

अपनी ई-सेवा पुस्तिका प्राप्त करने के लिये कर्मचारी को अपने USER ID/PASSWORDS की आवश्यकता होती है | कर्मचारी को इसके लिये URL- ihrms.raj.nic.in पर जाना होगा |

नीचे दिखाये गए प्रारूप के अनुसार USER ID/PASSWORDS भरें , और login पर क्लिक करें |

Integrated Human Resources Management System एकीकृत मानव संसाधन प्रबंधन प्रणाली
ई-सेवा पुस्तिका

Home Reports Downloads About IHRMS Contacts Nodal Officer Letters/Circulars FAQ

Ver 1.0 Release 23-01-2015 Currently Login Users: 0 Search Employee on Employee ID Employee Name Enter Employee ID OR Name

कर्मचारियों के सेवाभिलेख की एकीकृत ऑनलाइन सूचना प्रणाली

Login Name: 12000321
Password: 6581
Enter the above code: 6581
Log-in Reset Password

Help Desk Contact
☎ 0141-2227111
✉ support-ihrms-rj@nic.in

Recruited this year: 211
Retired this year: 18,028
Transferred this year: 267

District wise Number of Employees

इस वेबसाइट पर राजस्थान के अधिकारियों/कर्मचारियों का से संबंधी सामान्य विवरण उपलब्ध है। सूचना में कतिपय फीलड भरने जाने, संशोधित किये जाने, अद्यतन किये जाने शेष हैं, अतः आधिकारिक सूचना के लिए विभाग स्तर पर सम्पर्क करें। समस्त कर्मचारियों से अपेक्षा की गई है कि वे अपने कार्यालयध्यक्ष से सम्पर्क कर इसकी सूचना पूर्ण करावें। विस्तृत विवरण के लिए IHRMS : At a Glance तथा FAQ देखें।

You are Visitor No. : 13,45,394

Powered by: NIC, Rajasthan Nodal Office | Help Desk

India Portal
Govt of Rajasthan
Web Directory
Department of Personnel

Help Desk Contact : ☎ 0141-2227111 | ✉ support-ihrms-rj@nic.in

Nodal Office: Department of Personnel
Main Building, Secretariat, Jaipur-302005
0141-5116621 (landline) Ext. 21920(Secretariat IP)

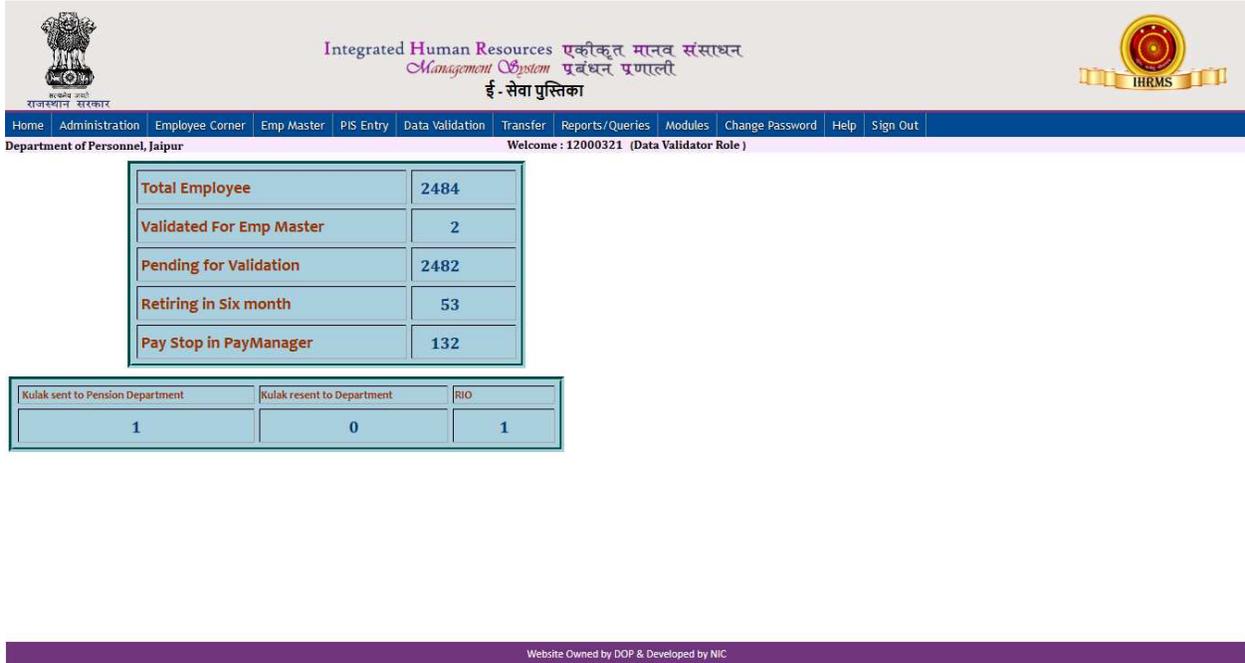
Contents owned and maintained by: Government of Rajasthan
Disclaimer

Best viewed in IE 8 and above with screen resolution 1024x768.

NOTE- अपने USER ID/PASSWORDS से संबन्धित जानकारी के लिए IHRMS की website पर दिये गए FAQ के प्रश्न संख्या 5,6,7 देखें।

2.2 मुख्य पेज

DDO/HO से लॉगिन करने के बाद HOME PAGE इस तरह दिखेगा-



The screenshot displays the IHRMS (Integrated Human Resources Management System) home page. At the top, there is a header with the Government of Rajasthan logo on the left, the system name 'Integrated Human Resources Management System' in the center, and the IHRMS logo on the right. Below the header is a navigation menu with links: Home, Administration, Employee Corner, Emp Master, PIS Entry, Data Validation, Transfer, Reports/Queries, Modules, Change Password, Help, and Sign Out. The user is logged in as 'Data Validator Role' with the ID '12000321'. The main content area features two tables. The first table shows employee statistics: Total Employee (2484), Validated For Emp Master (2), Pending for Validation (2482), Retiring in Six month (53), and Pay Stop in PayManager (132). The second table shows pension-related data: Kulak sent to Pension Department (1), Kulak resent to Department (0), and RIO (1). A footer at the bottom states 'Website Owned by DOP & Developed by NIC'.

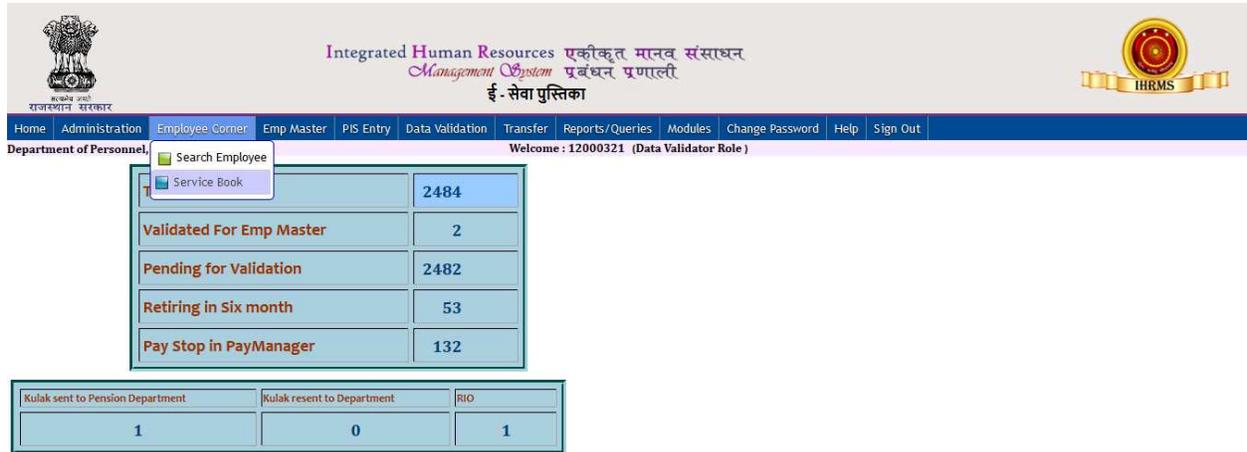
Total Employee	2484
Validated For Emp Master	2
Pending for Validation	2482
Retiring in Six month	53
Pay Stop in PayManager	132

Kulak sent to Pension Department	Kulak resent to Department	RIO
1	0	1

Website Owned by DOP & Developed by NIC

2.3 सेवा पुस्तिका विकल्प

लॉग-इन करने के बाद Employee Corner में उपस्थित Service BOOK विकल्प पर जाएं |



The screenshot shows the IHRMS Employee Corner interface. The top navigation bar includes Home, Administration, Employee Corner, Emp Master, PIS Entry, Data Validation, Transfer, Reports/Queries, Modules, Change Password, Help, and Sign Out. The main content area displays a dropdown menu for 'Service Book' with a count of 2484. Below this, a table shows the following data:

Validated For Emp Master	2
Pending for Validation	2482
Retiring in Six month	53
Pay Stop in PayManager	132

Below the table, there is a summary table with three columns: Kulak sent to Pension Department, Kulak resent to Department, and RIO.

Kulak sent to Pension Department	Kulak resent to Department	RIO
1	0	1

Website Owned by DOP & Developed by NIC

2.4 एम्प्लोयी चयन पेज

यदी एम्प्लोयी का चयन नहीं कर रखा है तो सिस्टम द्वारा आपको सलेक्ट एम्प्लोयी पेज पर भेज दिया जायेगा ,इसके बाद select employee पेज पर उपस्थित Drop Down List में से कर्मचारी को चुनें , जिसकी सर्विस बुक आपको देखनी है |



The screenshot shows the 'Select Employee' page in the IHRMS Employee Corner. The page title is 'Select Employee'. The main content area contains a form with the following fields:

- Please Select Employee (Search Employee)
- Office: Department of Personnel, Jaipur
- Emp Name: --Select--
- Select Retired Employee--

Buttons: Reset, View Profile

Update Data from PayManager

चुना हुआ कर्मचारी इस तरह से आपके सामने होगा | चुने हुवे कर्मचारी की सेवा पुस्तिका के लिए Employee Corner के अंदर Service Book पर click करें।

Integrated Human Resources एकीकृत मानव संसाधन
Management System प्रबंधन प्रणाली
ई - सेवा पुस्तिका

Home Administration Employee Corner Emp Master PIS Entry Data Validation Transfer Reports/Queries Modules Change Password Help Sign Out

Department of Personnel, Search Employee Service Book

Welcome : 12000321 (Data Validator Role)

Select Employee

Selected Employee Search Employee

Employee Id	RJP197719002662
Employee Name	Mr. Hanuman Prasad Tiwari
Designation	Deputy Secretary to Government

Reset View Profile

Update Data from PayManager

2.5 सेवा पुस्तिका मुख्य पेज

आपके DDO LOGIN पर कर्मचारी की सर्विस बुक का Home page इस तरह होगा |

Integrated Human Resources एकीकृत मानव संसाधन
Management System प्रबंधन प्रणाली
ई - सेवा पुस्तिका

Home Administration Employee Corner Emp Master PIS Entry Data Validation Transfer Reports/Queries Modules Change Password Help Sign Out

Welcome : 12000321 (Data Validator Role)

Department of Personnel, Jaipur

SERVICE BOOK

Pending Data / Validations

Date of Birth Proof

Pay & Pay Fixation on Retirement

Download Service Book PDF

Regenerate Service Book

RJP197719002662 Mr. Hanuman Prasad Tiwari Deputy Secretary to Government Department of Personnel, Jaipur

FOLLOWING DATES ARE REQUIRED FOR CORRECT SERVICE BOOK GENERATION

PIS FORMS	DATES	PIS FORMS	DATES
Recruitment	Joining Date	Award	Order Date / Award Date
Confirmation	Confirmation Date / Effective Date	Court Cases	FIR Date
Increment	Date of Increment	Enquiry	Order Date
Promotion	Order Date / Confirmation Date / Effective Date	Suspension	Order Date
Leave	Order Date / Forward Date / Block Date	Reinstate	Order Date
Relieving	Relieving Date	Service	From Date
Joining on Transfer	Joining Date	Pay Fixation	Effective Date

3. सर्विस बुक प्राप्त करने की प्रक्रिया -

3.1 कर्मचारी से संबन्धित सूचनाएँ – सेवा पुस्तिका मॉड्यूल में ऊपर के तरफ नीली पट्टिका में चयनित कर्मचारी की सामान्य जानकारी जैसे की उसका SIPF Code, नाम, पदनाम और कार्यालय का नाम प्रदर्शित होगा |

3.2 [सेवा पुस्तिका माँडयुल के विभिन्न विकल्प](#) – ये विकल्प 5 टैब्स के रूप में बायी और प्रदर्शित होते हैं -

- 3.2.1 [Date Of Birth Proof](#) – यहाँ उस दस्तावेज़ का नाम सलेक्ट करे जिसे कर्मचारी ने अपने जन्म दिनांक के सबूत के तौर पर दिया है | उस दस्तावेज़ को स्कैन करके यहाँ अपलोड करना है |
- 3.2.2 [Pay & Pay Fixation on Retirement](#) – यह बटन सिर्फ उन कर्मचारियों के लिए सक्रिय होगा जिनके सेवानिवृति में एक वर्ष से कम समय शेष है | यहाँ लेखकर्म का प्रमाण पत्र नाम का एक प्रपत्र अपलोड करना है, जो कर्मचारी की सेवाकाल के दौरान मिले सभी वेतन निर्धारण को सत्यापित करने से संबन्धित होता है |
- 3.2.3 [Generate Service Book](#) – यह बटन सर्विस बुक जनरेट करने के लिए है, जनरेट होने के बाद सेवा पुस्तिका नीचे स्कीन पर प्रदर्शित होगी, जिसे पीडीऍफ़ फाइल के रूप में डाउनलोड किया जा सकता है |
- 3.2.4 [Download Service Book PDF](#) – जनरेट सर्विस बुक बटन के माध्यम से बनाई गयी सर्विस बुक को पीडीऍफ़ प्रारूप में download करने के लिए इस बटन का इस्तेमाल करें |
- 3.2.5 [Regenerate Service Book](#) – किसी कारण से कर्मचारी के सेवा पुस्तिका से सम्बंधित डाटा में किए गए परिवर्तन के बाद पुनः नयी सेवा पुस्तिका बनाने के लिए इस बटन का इस्तेमाल करें |
- 3.2.6 [Pending Data/Validations](#) – सर्विस बुक को पूर्ण रूप से प्राप्त करने हेतु आवश्यक डाटा में कमी होने या उसके सत्यापित न होने की दशा में सभी कमियों की जानकारी यहाँ प्रदर्शित होगी , एम्प्लोयी / HO /DDO से अपेक्षित है, की वो यहाँ प्रदर्शित होने वाले सभी पैरामीटर्स में डेटा एंट्री पूर्ण कर उसे सत्यापित करे | जैसे -2 इस लिस्ट में प्रदर्शित पैरामीटर्स में एम्प्लोयी/ डेटा एंट्री ऑपरेटर या कार्यालयाध्यक्ष के द्वारा एंट्री / सत्यापन होता जायेगा , उनके नाम लिस्ट में से स्वतः हटते जायेगे | सेवा पुस्तिका का सम्पूर्ण डाटा पहले से ही पूर्ण व सत्यापित कर लिया गया है तो यह आप्शन प्रदर्शित नहीं होगा |



SERVICE BOOK

Pending Data / Validations

Date of Birth Proof

Pay & Pay Fixation on Retirement

Download Service Book PDF

Regenerate Service Book

RJP197719002662 Mr. Hanuman Prasad Tiwari Deputy Secretary to Government Department of Personnel, Jaipur

DATA IN THESE MODULES (PATHS) IS EITHER INCOMPLETE OR NON-VALIDATED

S.No.	Page Path Name
1.	Data Validation->PIS Data(Module Wise)->Address
2.	EmpMaster->View/Edit->Basic Pay
3.	EmpMaster->View/Edit->Personal Pay
4.	Data Validation->PIS Data(ALL in one)->Recruitment-> Recruitment
5.	Data Validation->PIS Data(ALL in one)->Qualification-> Qualification
6.	Data Validation->PIS Data(Module Wise)->Increment Detail
7.	Data Validation->PIS Data(Module Wise)->Leave Balance

Close

4. समयवार सर्विस बुक प्राप्त करने के लिए आवश्यक दिनांक-वे सभी तिथिया, जो सर्विस बुक को समय के हिसाब से व्यवस्थित करने के लिए आवश्यक हैं, वो निम्न हैं -

- Recruitment नियुक्ति तिथि
- Confirmation पुष्टि तिथि
- Increment वेतन वृद्धि तिथि
- Promotion तरक्की तिथि
- Leave अवकाश तिथि
- Relieving सेवामुक्ति तिथि
- Joining on Transfer स्थानांतरण के बाद कार्य ग्रहण तिथि
- Award इनाम तिथि यदी कोई हो तो
- Court Cases कोर्ट-केस यदी कोई हो तो
- Departmental Enquiry विभागीय पूछताछ तिथि यदी कोई हो तो
- Suspension निलंबन तिथि यदी कोई हो तो
- Reinstatement पुनः बहाली तिथि यदी कोई हो तो
- Pay Fixation पे-फिक्सेशन की तिथि

इन महत्वपूर्ण तिथियों की एंट्री करने हेतु कृपया सम्बंधित PIS (Employee Personal Information System) फॉर्म पर जाकर डाटा फीड करे | प्रत्येक PIS फॉर्म की विस्तृत जानकारी के लिए ihrms.raj.nic.in पोर्टल के हेल्प विकल्प में उपलब्ध PIS यूजर मैनुअल का अध्ययन करे |

5. प्रत्येक Login स्तर पर प्रदर्शित होने वाला सेवा पुस्तिका का होम पेज :

5.1 कार्यालयाध्यक्ष स्तर

Integrated Human Resources एकीकृत मानव संसाधन
Management System प्रबंधन प्रणाली
ई-सेवा पुस्तिका

Home Administration Employee Corner Emp Master PIS Entry Data Validation Transfer Reports/Queries Modules Change Password Help Sign Out
Department of Personnel, Jaipur Welcome : 12000321 (Data Validator Role)

SERVICE BOOK

RJJ197719002662 Mr. Hanuman Prasad Tiwari Deputy Secretary to Government Department of Personnel, Jaipur

FOLLOWING DATES ARE REQUIRED FOR CORRECT SERVICE BOOK GENERATION

PIS FORMS	DATES	PIS FORMS	DATES
Recruitment	Joining Date	Award	Order Date / Award Date
Confirmation	Confirmation Date / Effective Date	Court Cases	FIR Date
Increment	Date of Increment	Enquiry	Order Date
Promotion	Order Date / Confirmation Date / Effective Date	Suspension	Order Date
Leave	Order Date / Forward Date / Block Date	Reinstate	Order Date
Relieving	Relieving Date	Service	From Date
Joining on Transfer	Joining Date	Pay Fixation	Effective Date

5.2 DEO (डाटा एंट्री ऑपरेटर) और एम्प्लोयी स्तर

Integrated Human Resources एकीकृत मानव संसाधन
Management System प्रबंधन प्रणाली
ई-सेवा पुस्तिका

Home Employee Corner Emp Master PIS Entry Reports/Queries Change Password Help Sign Out
Department of Personnel, Jaipur Welcome : 12000321deo (Data Enterer Role)

SERVICE BOOK

RJJ197719002662 Mr. Hanuman Prasad Tiwari Deputy Secretary to Government Department of Personnel, Jaipur

FOLLOWING DATES ARE REQUIRED FOR CORRECT SERVICE BOOK GENERATION

PIS FORMS	DATES	PIS FORMS	DATES
Recruitment	Joining Date	Award	Order Date / Award Date
Confirmation	Confirmation Date / Effective Date	Court Cases	FIR Date
Increment	Date of Increment	Enquiry	Order Date
Promotion	Order Date / Confirmation Date / Effective Date	Suspension	Order Date
Leave	Order Date / Forward Date / Block Date	Reinstate	Order Date
Relieving	Relieving Date	Service	From Date
Joining on Transfer	Joining Date	Pay Fixation	Effective Date

6. सभी विकल्पों का विस्तारण :

6.1 जन्म दिनांक का सत्यापन प्रमाण पत्र

The screenshot shows the IHRMS interface for a user named Mr. Hanuman Prasad Tiwari, Deputy Secretary to Government. The page title is 'Integratred Human Resources एकीकृत मानव संसाधन Management System प्रबंधन प्रणाली ई-सेवा पुस्तिका'. The user is logged in as a Data Validator Role. The 'SERVICE BOOK' section is active, showing options for 'Date of Birth Proof', 'Pay & Pay Fixation on Retirement', 'Download Service Book PDF', and 'Regenerate Service Book'. The 'Date of Birth Proof' form is displayed, with a dropdown menu for 'Name of Document' and a file upload section for 'Upload DOB Proof Document'. The dropdown menu is currently showing the default option '--Select Document--'. The file upload section shows 'No file selected' and 'File Format: jpeg or png or pdf'. Below the form are three buttons: 'Submit', 'Reset', and 'Close'. Numbered callouts 1 through 5 point to the dropdown menu, the file upload area, and the Submit, Reset, and Close buttons respectively.

1. यहाँ से कर्मचारी के द्वारा जन्मतिथि के सबूत के तौर पर दिये गए दस्तावेज का नाम चुने
2. उपरोक्त दस्तावेज(प्रपत्र) अपलोड करने के लिए Browse पर क्लिक करे ।
3. अपलोड किए गए डाटा को Save करने के लिए submit इस्तेमाल करे ।
4. सभी चुने हुए डाटा को पुनः Clear करने के लिए Reset इस्तेमाल करे ।
5. इस tab से बाहर आने के लिए Close इस्तेमाल करे ।

The screenshot shows the IHRMS interface for a user named Mr. Hanuman Prasad Tiwari, Deputy Secretary to Government. The page title is 'Integratred Human Resources एकीकृत मानव संसाधन Management System प्रबंधन प्रणाली ई-सेवा पुस्तिका'. The user is logged in as a Data Validator Role. The 'SERVICE BOOK' section is active, showing options for 'Date of Birth Proof', 'Pay & Pay Fixation on Retirement', 'Download Service Book PDF', and 'Regenerate Service Book'. The 'Date of Birth Proof' form is displayed, with a dropdown menu for 'Name of Document' and a file upload section for 'Upload DOB Proof Document'. The dropdown menu is expanded, showing the following options: '--Select Document--', 'Secondary Certificate', 'Senior Secondary Certificate', 'Senior Secondary Marksheet', 'Janam Pramaan Patra', and 'Other'. The file upload section shows 'No file selected' and 'File Format: jpeg or png or pdf'. Below the form are three buttons: 'Submit', 'Reset', and 'Close'.

किसी एक विकल्प का डाटा save करने के लिए submit बटन पर click करे।

नोट :- यदि दस्तावेजो की सूची में से "Other" विकल्प को चुनते है, तो उसका नाम लिखे और वह दस्तावेज अपलोड कर सबमिट बटन पर क्लिक करे।

Integrated Human Resources एकीकृत मानव संसाधन
Management System प्रबंधन प्रणाली
ई - सेवा पुस्तिका

Home Administration Employee Corner Emp Master PIS Entry Data Validation Transfer Reports/Queries Modules Change Password Help Sign Out
Department of Personnel, Jaipur Welcome : 12000321 (Data Validator Role)

SERVICE BOOK

Date of Birth Proof
Pay & Pay Fixation on Retirement
Download Service Book PDF
Regenerate Service Book

R.JJP197719002662 Mr. Hanuman Prasad Tiwari Deputy Secretary to Government Department of Personnel, Jaipur

NAME OF DOCUMENT SUBMITTED FOR DATE OF BIRTH

Name of Document Other
Type here.....(Maximum 100 characters-Only in Uppercase)

Upload DOB Proof Document Browse... No file selected. File Format:jpeg or png or pdf

Submit Reset Close

Integrated Human Resources एकीकृत मानव संसाधन
Management System प्रबंधन प्रणाली
ई - सेवा पुस्तिका

Home Administration Employee Corner Emp Master PIS Entry Data Validation Transfer Reports/Queries Modules Change Password Help Sign Out
Department of Personnel, Jaipur Welcome : 12000321 (Data Validator Role)

SERVICE BOOK

Date of Birth Proof
Pay & Pay Fixation on Retirement
Download Service Book PDF
Regenerate Service Book

R.JJP197719002662 Mr. Hanuman Prasad Tiwari Deputy Secretary to Government Department of Personnel, Jaipur

NAME OF DOCUMENT SUBMITTED FOR DATE OF BIRTH

Name of Document Other
DATE OF BIRTH CERTIFICATE

Upload DOB Proof Document Browse... No file selected. File Format:jpeg or png or pdf

Submit Reset Close

SERVICE BOOK

Date of Birth Proof

Pay & Pay Fixation on Retirement

Download Service Book PDF

Regenerate Service Book

R.JJP197719002662 Mr. Hanuman Prasad Tiwari Deputy Secretary to Government Department of Personnel, Jaipur

NAME OF DOCUMENT SUBMITTED FOR DATE OF BIRTH

Name of Document: Other

DATE OF BIRTH CERTIFICATE

Upload DOB Proof Document: Browse... Demo.jpg File Format: jpeg or png or pdf

Submit
Reset
Close

जन्म दिनांक सत्यापन प्रपत्र अपलोड करने के बाद स्क्रीन

SERVICE BOOK

Date of Birth Proof

Pay & Pay Fixation on Retirement

Download Service Book PDF

Regenerate Service Book

R.JJP197719002662 Mr. Hanuman Prasad Tiwari Deputy Secretary to Government Department of Personnel, Jaipur

NAME OF DOCUMENT SUBMITTED FOR DATE OF BIRTH

Name of Document: Other

DATE OF BIRTH CERTIFICATE

Uploaded Document (DOB Proof)

View

Download

Remove

4

Update
Close

1

2

3

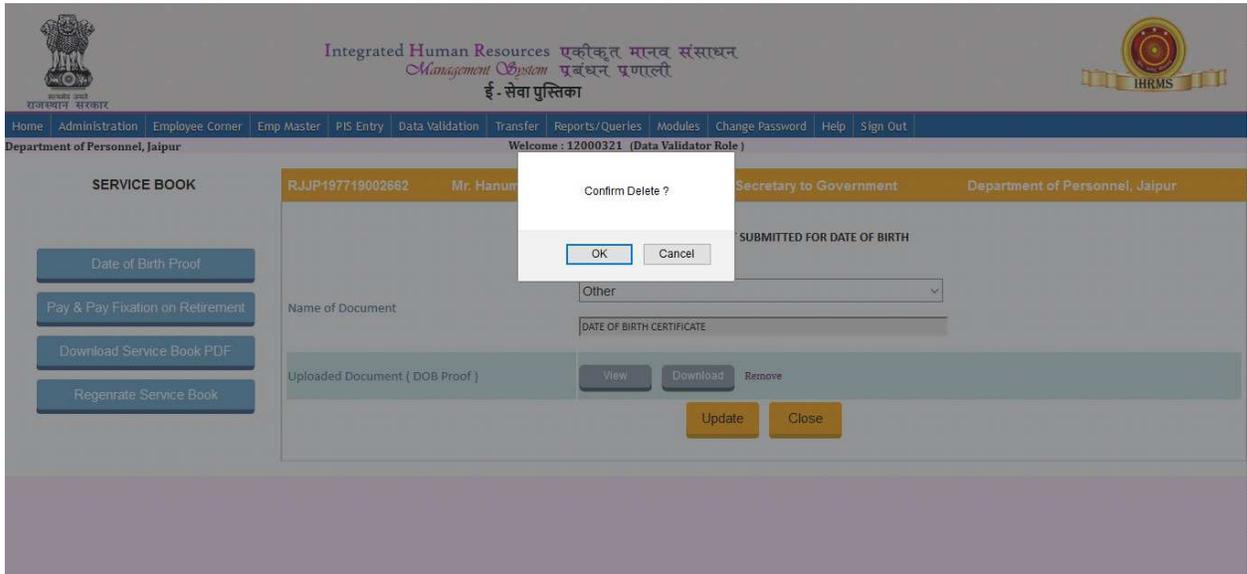
Uploaded जन्म दिनांक दस्तावेज को देखने के लिए View Button Use करें।



- 1) जन्म दिनांक दस्तावेज प्रपत्र को डाउनलोड करने के लिए डाउनलोड बटन इस्तेमाल करे।

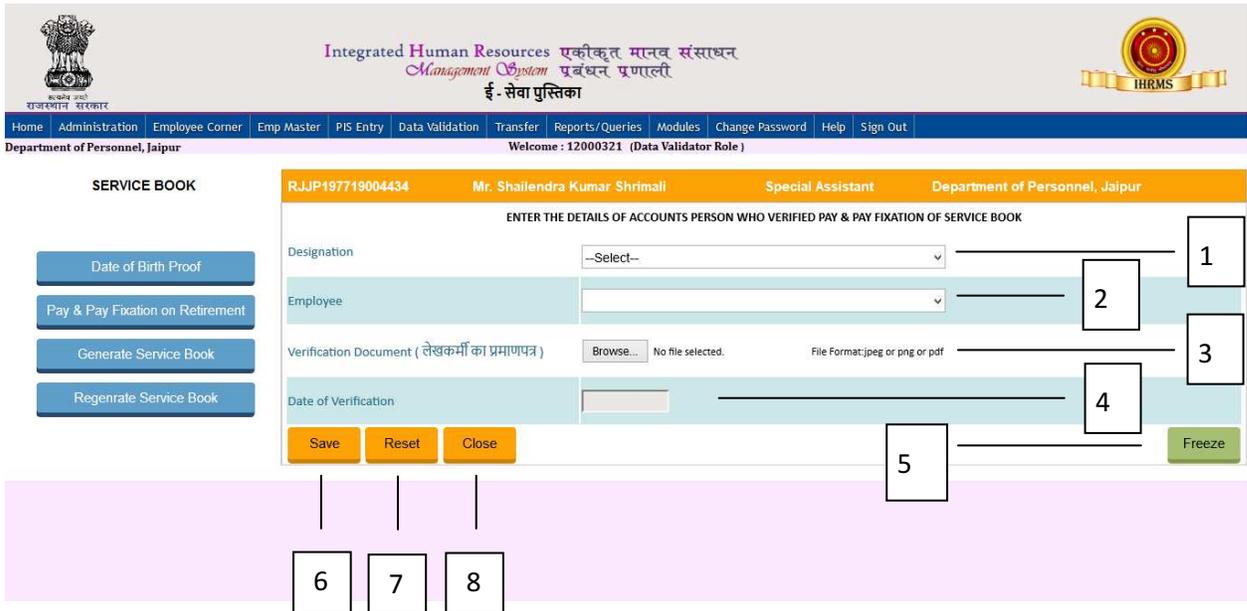


- 2) Saved डाटा को बदलने के लिए Update बटन इस्तेमाल करे।
- 3) Saved डाटा को हटाने के लिए Remove बटन इस्तेमाल करे।



6.2 पे एंड पे फिक्सेशन ऑन रिटायरमेंट

यह विकल्प सिर्फ उन कर्मचारियों के लिये लागू होगा जिनकी सेवानिवृत्ति में एक वर्ष या उससे कम का समय शेष है।



1. इस लिस्ट में वो सभी पद समाहित हैं, जो उस कार्यालय से संबन्धित हैं। उस कर्मचारी का पद चुनें, जो **समस्त वेतन निर्धारण** को सत्यापित करने के लिए उत्तरदायी है।
2. ऊपर चुने गए पद के सभी कर्मचारियों के नाम यहाँ प्रदर्शित होंगे, संबन्धित कर्मचारी का नाम चुनें।
3. लेख कर्मों का प्रमाण पत्र **upload** करने के लिए **Browse** बटन का use करें।
4. सत्यापन की दिनांक डालें।

5. सभी भरी गयी सूचनाओं को रक्षित करने के बाद ही **Freeze** बटन सक्रिय होगा। इसके अलावा यह बटन हमेशा निष्क्रिय रहेगा।
6. भरे गए डाटा को रक्षित करने के लिए **Submit** बटन इस्तेमाल करें।
7. सभी fields को फिर से भरने के लिए **Reset** बटन इस्तेमाल करें।
8. **Pay & Pay Fixation on Retirement** tab से बाहर आने के लिए **Close** बटन का इस्तेमाल करें।

डाटा **Submit** करने के बाद का **Screen**

Integrated Human Resources *एकीकृत मानव संसाधन प्रबंधन प्रणाली*
Management System *ई - सेवा पुस्तिका*

Home Administration Employee Corner Emp Master PIS Entry Data Validation Transfer Reports/Queries Modules Change Password Help Sign Out
Department of Personnel, Jaipur Welcome : 12000321 (Data Validator Role)

SERVICE BOOK

R.JJP197719004434 Mr. Shailendra Kumar Shrimali Special Assistant Department of Personnel, Jaipur

ENTER THE DETAILS OF ACCOUNTS PERSON WHO VERIFIED PAY & PAY FIXATION OF SERVICE BOOK

Designation: Accounts Officer

Employee: ARUN KUMAR

Verification Document (लेखकर्मी का प्रमाणपत्र): Browse... Demo.jpg File Format: jpeg or png or pdf

Date of Verification: 14/11/2016

Save Reset Close Freeze

Integrated Human Resources *एकीकृत मानव संसाधन प्रबंधन प्रणाली*
Management System *ई - सेवा पुस्तिका*

Home Administration Employee Corner Emp Master PIS Entry Data Validation Transfer Reports/Queries Modules Change Password Help Sign Out
Department of Personnel, Jaipur Welcome : 12000321 (Data Validator Role)

SERVICE BOOK

R.JJP197719004434 Mr. Shailendra Kumar Shrimali Special Assistant Department of Personnel, Jaipur

ENTER THE DETAILS OF ACCOUNTS PERSON WHO VERIFIED PAY & PAY FIXATION OF SERVICE BOOK

Designation: Accounts Officer

Employee: ARUN KUMAR

Uploaded Document (लेखकर्मी का प्रमाणपत्र): View Download Remove

Date of Verification: 14/11/2016

Update Close Freeze

आपके द्वारा सूचनाओं को **Submit** करने के बाद आप सूचनाओं को केवल देख, **Download** या हटा सकते हैं। एक बार सूचनाओं को सेव करने के बाद सारे **fields** निष्क्रिय रहेंगे।

Freeze बटन click करने के बाद का screen

Freezing की प्रक्रिया से पहले अनुमति इस तरह से प्रदर्शित होगी।

The screenshot shows the IHRMS web application interface. A modal dialog box is displayed in the center with the text: "Cannot be changed later, Do you want to freeze?". Below the text are two buttons: "OK" and "Cancel". The background interface is dimmed, showing the "SERVICE BOOK" section for employee R.JJP197719004434. The employee's designation is "Special Assistant" and the department is "Department of Personnel, Jaipur". The date of verification is "14/11/2016". A "Freeze" button is visible at the bottom right of the form.

Freeze करने के लिए OK पर click करें।

The screenshot shows the IHRMS web application interface after the freezing process. The modal dialog box is no longer present. The "SERVICE BOOK" section for employee R.JJP197719004434 is now fully visible. The employee's name is "Mr. Shailendra Kumar Shrimali" and the designation is "Accounts Officer". The date of verification is "14/11/2016". A "Close" button is visible at the bottom left of the form, and a "Freeze" button is visible at the bottom right. The text "Already Frozen!!" is displayed in red next to the "Freeze" button.

Freezing की प्रक्रिया के बाद user के द्वारा upload किए गए **Pay & Pay Fixation** से संबंधित दस्तावेजों को User सिर्फ या तो देख और Download कर सकता है।

6.3 जनरेट सर्विस बुक

इस बटन पर Click करने के बाद सेवा पुस्तिका इस तरह की दिखेगी

अगर **Date of Birth Proof** और **Pay & Pay Fixation on Recruitment** से संबंधित सूचनाएँ नहीं भरी गयी हैं, एक संदेश कुछ इस तरह प्रदर्शित होगा।

The screenshot shows the IHRMS interface for generating a service book. A modal dialog box is displayed in the center with the following text:

1. Proof of Date of Birth is not Updated !!
2. Pay & Pay Fixation Verification Document not uploaded !!

The dialog box has an 'OK' button. The background interface includes a navigation menu with options like 'Home', 'Administration', 'Employee Corner', 'Emp Master', 'PIS Entry', 'Data Validation', 'Transfer', 'Reports/Queries', 'Modules', 'Change Password', 'Sign Out', and 'Help'. The main content area is titled 'SERVICE BOOK' and contains a table with columns for 'PIS FORMS' and 'DATES'. The table lists various events such as Recruitment, Confirmation, Increment, Promotion, Leave, Relieving, and Joining on Transfer, along with their respective dates. The interface also includes a search bar and a footer with the text 'Department of Personnel, Jaipur'.

सर्विस बुक देखने के लिए **OK** पर क्लिक करें। या फिर सेवा पुस्तिका को **pdf** प्रारूप में **Download** करने के लिए **Floppy** के **icon** पर **Click** करें।


 Integrated Human Resources एकिकृत मानव संसाधन
 Rajasthan Employees पत्रबंधन प्रणाली
 ई-सेवा पुस्तिका



[Home](#) | [Administration](#) | [Employee Corner](#) | [Emp Master](#) | [PG Entry](#) | [Data Validation](#) | [Transfer](#) | [Reports/Queries](#) | [Modules](#) | [Change Password](#) | [Sign Out](#) | [Help](#)

Department of Personnel, Jaipur Welcome : 12000321 (Data Validator Role)

SERVICE BOOK RJJ197719004434 Mr. Shailendra Kumar Shrimali Special Assistant Department of Personnel, Jaipur

SERVICE BOOK

[Date of Birth Proof](#)

[Pay & Pay Fixation on Retirement](#)

[Download Service Book PDF](#)

[Regenerate Service Book](#)

FOLLOWING DATES ARE REQUIRED FOR CORRECT SERVICE BOOK GENERATION

PIS FORMS	DATES	PIS FORMS	DATES
Recruitment	Joining Date	Award	Order Date / Award Date
Confirmation	Confirmation Date / Effective Date	Court Cases	FIR Date
Increment	Date of Increment	Enquiry	Order Date
Promotion	Order Date / Confirmation Date / Effective Date	Suspension	Order Date
Leave	Order Date / Forward Date / Block Date	Reinstate	Order Date
Relieving	Relieving Date	Service	From Date
Joining on Transfer	Joining Date	Pay Fixation	Effective Date

SERVICE BOOK
 of
Shailendra Kumar Shrimali
 (RJJ197719004434)

11/36/2016 12:55:47 PM

Help Desk E-mail

support-ihrms-rj@nic.in

Help Desk Contact Number

0141-2227111,

0141-5153222 ext. 21914