## राजस्थान सरकार

## GOVERNMENT OF RAJASTHAN कार्यभार हस्तांतरण- पत्र

## Certificate of Transfer of Charge

प्रमाणित किया	जाता है कि मैंने	विभा	ग का तिथि	
मध्यान्तर के प	हिले / बाद कार्यभार दे दिया है / ले लिया है ।			
Certified that	t I have handed over/taken over Charge of the office	e of		
in the Fore-noon/After noon of this				
कार्यभार देने वाला अधिकारी Relieved Officer				कार्यभार लेने वाला अधिकारी Relieving Officer
पद Designat	ion	पद Designation		
स्थान Station				
दिनाङ्क Date				
	Memo of the Balances for which responsibility अवशेष जिनका उत्तरदायित्व कार्यभार संभ			g charge
(I) नकद	रकम General Cash (Amount)			
(II) रकम <sup>्</sup>	वाउचर पेशगी Imprest Amount			
	Voucher			
(॥) स्टाम्प	। (मूल्य) Stamp (Value)			
(IV) स्टोर्स	(किताबी कीमत) Stores (Book Value)			
(V) प्रयोग	में न लाये हुए चैक (न.) Unused Cheque (Number)			
(VI) रसीद	की किताबें (न.) Receipt Book (Number)			
(VII) सर्विस बुक्स (सं. व मूल्य) Service Book (Number & Value)				
(VIII) सर्विस रोल (सं. व मूल्य) Service Rolls (Number & Value)				
कार्यभार देने वाला अधिकारी Relieved Officer			कार्यभार लेने वाला अधिकारी Relieving Officer	
प्रेषित किया				
Forwarded	d to			
	(1)			
	(11)			
	(111)			
	(IV)			
	(V)			
	(VI)			