

1	प्रधानाचार्य, राउमावि गुढाबोध, बून्दी	श्री दिनेश कुमार तिलकर, व्या. राउमावि गुढाबोध, बून्दी	हिण्डोली
2	प्रधानाध्यापक, रामावि बरवा, जालोर	श्री केशराम चौधरी, व्या. राउमावि नोखा, जालोर	आहोर
3	प्रधानाचार्य, राउमावि बघेला, राजगढ, चूरु	श्री हीरालाल, व्या. राउमावि बघेला, राजगढ, चूरु	राजगढ
4	प्रधानाचार्य, राउमावि मायला, मसूदा, अजमेर	श्री मंगल चन्द गुर्जर, व्या. राउमावि मायला, मसूदा, अजमेर	मसूदा
5	प्रधानाचार्य, राउमावि टाण्डी बड़ी, बांसवाड़ा	श्री विश्राम मीणा, प्रधानाचार्य, राउमावि मरकाबड़ा, बांसवाड़ा	सज्जनगढ
6	प्रधानाचार्य, राउमावि हिम्मतगढ, बांसवाड़ा	श्री भरतलाल मीणा, प्रधानाचार्य, राउमावि कसारवाड़ी, बांसवाड़ा	सज्जनगढ
7	प्रधानाचार्य, राउमावि मछारासाथ, बांसवाड़ा	श्री बापुलाल दांतला, प्रधानाचार्य, राउमावि सज्जनगढ, बांसवाड़ा	सज्जनगढ
8	प्रधानाचार्य, राउमावि खूटाचतरा, बांसवाड़ा	श्री सौरभ कुमार शर्मा, व्या. राउमावि खूटाचतरा, बांसवाड़ा	सज्जनगढ
9	प्रधानाचार्य, राउमावि जालिमपुरा, बांसवाड़ा	श्री मगनलाल दांतला, व्या. राउमावि जालिमपुरा, बांसवाड़ा	सज्जनगढ

www.rajteachers.com

वित्तीय सलाहकार,
माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान,
बीकानेर

क्रमांक: शिविरा / माध्य / स्थिरी-स / 34180 / 19-20 /
प्रतिलिपि:

दिनांक: 01.01.2020

1. महालेखाकार, लेखा एवं हक, जयपुर ।
2. सम्बन्धित जिला शिक्षा अधिकारी ।
3. सम्बन्धित संस्था प्रधान ।
4. सम्बन्धित कोष / ।

5. सिस्टम एनालिस्ट कार्यालय हाजा को विभागीय वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु ।

Education News Group

वरिष्ठ लेखाधिकारी,
माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान,
बीकानेर

कार्यालय निदेशक माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान बीकानेर

:-कार्यालय आदेश:-

राज्य सरकार के ज्ञापन क्रमांक एफ-1(2) एफडी (रुल्स) 06 पार्ट-I जयपुर दिनांक 11 जून 2014 एवं 07 अगस्त 2014 की पालना में निम्नांकित प्राध्यापक (स्कूल शिक्षा) द्वारा परीक्षाधीन होने के फलस्वरूप निम्नांकित अवधि में उपभोग किए असाधारण अवैतनिक अवकाश निदेशक माध्यमिक शिक्षा राजस्थान बीकानेर द्वारा अनुमोदनपरांत एतद्द्वारा स्वीकृत किया जाता है।

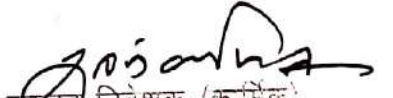
क्र.सं.	नाम एवं पदस्थापन स्थान राउमावि./ राबाउमावि.	विषय	लिये गये अवकाश की अवधि	दिनों की संख्या	अवकाश का प्रकार
1	2	3	4	5	6
1	रमेश सुमन शर्मा - दौलतपुरा, दौसा	भूगोल	03.07.2017 से 14.07.2017 16.01.2018 से 19.01.2018 31.01.2018 से 10.02.2018 03.07.2018 से 13.07.2018 16.07.2018 से 20.07.2018 23.07.2018 से 03.08.2018 06.08.2018 से 10.08.2018 20.08.2018 से 24.08.2018 27.08.2018 से 31.08.2018 04.09.2018 से 07.09.2018 10.09.2018 से 14.09.2018 24.09.2018 से 26.09.2018 03.10.2018 से 05.10.2018 08.10.2018 से 12.10.2018	12 दिवस 04 दिवस 11 दिवस 11 दिवस 05 दिवस 12 दिवस 05 दिवस 05 दिवस 05 दिवस 04 दिवस 05 दिवस 03 दिवस 03 दिवस 05 दिवस	अवैतनिक अवकाश
योग- 90 दिवस					
2	मोहन लाल मीणा - मनोहरथाना, झालावाड़	भूगोल	30.07.2017 से 06.10.2017 10.07.2018 से 20.07.2018 23.07.2018 से 02.08.2018	68 दिवस 11 दिवस 11 दिवस	अवैतनिक अवकाश
योग- 90 दिवस					

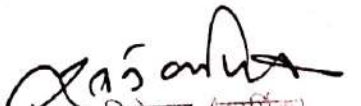
www.rajteachers.com

क्रमांक--शिविरा/मा/संस्था/सी-5/अवकाश/प्रोबेशनरी ट्रेनी /2/18-19

प्रतिलिपि:- निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. संबंधित संयुक्त निदेशक/ मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी, स्कूल शिक्षा।
2. संबंधित जिला शिक्षा अधिकारी (मुख्यालय) ना.शि./ मुख्य ब्लॉक शिक्षा अधिकारी.....
3. संबंधित प्रधानाचार्य.....
4. संबंधित कार्यालय.....
5. सिस्टम एनालिस्ट, कम्प्यूटर अनुभाग कार्यालय हाजा को विभागीय साईट पर अपलोड करने हेतु
6. निजी/संकेत पत्रावली


संयुक्त निदेशक (कार्यालय)
माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान
बीकानेर
दिनांक 01/01/2020


संयुक्त निदेशक (कार्यालय)
माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान
बीकानेर

कार्यालय निदेशक, माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान, बीकानेर

क्रमांक : शिविरा-माध्य/बजट/बी-2/25104/वो.3/2019-20

दिनांक :- 30/12/19

प्रधानाचार्य/प्रधानाध्यापक

राउमावि/राबाउमावि/रामावि/राबामावि,

विषय :-03-यात्रा व्यय में अतिरिक्त राशि का आवंटन वित्तीय वर्ष 2019-20

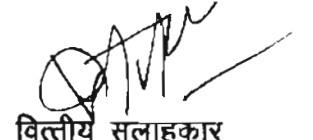
उपरोक्त विषयान्तर्गत मांग संख्या 24 बजट मद 2202-सामान्य शिक्षा, 02-माध्यमिक शिक्षा, 109-राजकीय माध्यमिक विद्यालय, 28-बालिका विद्यालय, 01-बालिका विद्यालयों का संचालन व्यय-प्रतिबद्ध (राज्य निधि) के अन्तर्गत विस्तृत मद 03-यात्रा व्यय हेतु राशि का आवंटन प्रासंगिक प्रस्ताव एवं शाला दर्पण पर दिनांक 29.12.19 तक प्राप्त समस्त मांग के विरुद्ध राशि का आवंटन आनुपातिक रूप से वित्तीय वर्ष 2019-20 के लिए रूप से किया जाता है। आवंटित राशि में सेवानिवृत्त कार्मिकों को प्राथमिकता दी जावे। आवंटित राशि का व्यय नियमानुसार किया जावे एवं अधिशेष राशि का समर्पण शाला दर्पण पोर्टल के माध्यम से शीघ्र कर दिया जावे।

क्र.सं.	ऑफिस आईडी	नाम विद्यालय	जिला	03-यात्रा व्यय	वि.विवरण
1	3608	GGSS, MOMASAR	बीकानेर	20000	स्टाफ हेतु
2	3700	GGSS, MAHARANI, BIKANER	बीकानेर	15000	स्टाफ हेतु
3	3717	GGSS, LUNKARANSAR	बीकानेर	10000	स्टाफ हेतु
4	3718	GGSS, NAPASAR	बीकानेर	15000	स्टाफ हेतु
5	4308	GGSS, PULASAR	चूरू	20000	स्टाफ हेतु
6	4471	GGSS, KANOI, SUJANGARH	चूरू	21000	स्टाफ हेतु
7	4472	GGSS, RAJALDESAR	चूरू	10000	स्टाफ हेतु
8	5036	GGSS, KAKODA	झुझुनू	2500	स्टाफ हेतु
9	5091	GGSS, JINNI (SURAJGARH)	झुझुनू	15000	स्टाफ हेतु
10	5093	GGSS, KAJRA (SURAJGARH)	झुझुनू	15000	स्टाफ हेतु
11	5099	GGSS, SINTHAL (UDAIPURWATI)	झुझुनू	2264	स्टाफ हेतु
12	6108	GGSS, MACHADI (RAJGARH)	अलवर	25000	स्टाफ हेतु
13	6626	GGSS, MAUROLIKALAN	भरतपुर	1000	स्टाफ हेतु
14	6734	GGSS, RUDAWAL (ROOPWAS)	भरतपुर	15000	स्टाफ हेतु
15	7025	GGSS, NITHAR (BAIR)	भरतपुर	15000	स्टाफ हेतु
16	7221	GGSS, KAMAN	भरतपुर	7804	स्टाफ हेतु
17	7228	GGSS, NADBAI	भरतपुर	20000	स्टाफ हेतु
18	7571	GGSS, DHOLPUR	धौलपुर	20000	स्टाफ हेतु
19	8370	GGSS, KUSTALA	सवाईमाधोपुर	10000	स्टाफ हेतु
20	8910	GGSS, MANDAWARI	दौसा	20000	स्टाफ हेतु
21	9736	GGSS, NAHRI-KA-NAKA	जयपुर	19500	स्टाफ हेतु
22	10933	GGSS, MUNDARU	सीकर	15000	स्टाफ हेतु
23	10965	GGSS, ROLSAHABSAR (FATEHPUR)	सीकर	10000	स्टाफ हेतु
24	11201	GGSS, BAJAJ ROAD, SIKAR	सीकर	20000	स्टाफ हेतु
25	11214	GGSS, K.B.MOR-NAECHHWA	सीकर	12000	स्टाफ हेतु
26	11323	GGSS, BHAIYAKALAN	नागौर	8000	स्टाफ हेतु
27	12222	GGSS, DIDWANA	नागौर	20000	स्टाफ हेतु
28	13088	GGSS, PIPAR SHAHAR	जोधपुर	20000	स्टाफ हेतु

क्र.सं.	ऑफिस आईडी	नाम विद्यालय	जिला	03-यात्रा व्यय	वि.विवरण
29	13100	GGSSS, SURSAGAR, JODHPUR	जोधपुर	4865	स्टाफ हेतु
30	13104	GGSSS, MATHANIYA	जोधपुर	15000	स्टाफ हेतु
31	13116	GGSSS, OSIYAN	जोधपुर	10000	स्टाफ हेतु
32	13289	GGSSS, POKARAN	जैसलमेर	20000	स्टाफ हेतु
33	13646	GGSSS, MOKALSAR (SIWANA)	बाड़मेर	20000	स्टाफ हेतु
34	13756	GGSSS, SETRAU [BARMER]	बाड़मेर	6000	स्टाफ हेतु
35	13845	GGSSS, PADRU [SIWANA]	बाड़मेर	10000	स्टाफ हेतु
36	13968	GGSSS, PACHPADRA NAGAR	बाड़मेर	30000	स्टाफ हेतु
37	14681	GGSSS, BAGSEEN (SHIVGANJ)	सिरोही	7500	स्टाफ हेतु
38	14712	GGSSS, ANADARA (REVDAR)	सिरोही	20000	स्टाफ हेतु
39	15371	GGSSS, NADOL	पाली	5500	स्टाफ हेतु
40	15375	GGSSS, NANA [BALI]	पाली	15000	स्टाफ हेतु
41	15565	GGSSS, NIMAJ	पाली	15000	स्टाफ हेतु
42	15780	GGSSS, LAMANA	अजमेर	3000	स्टाफ हेतु
43	15857	GGSSS, BHAGWANPURA	अजमेर	10000	स्टाफ हेतु
44	16040	GGSSS, KARATI	अजमेर	3500	स्टाफ हेतु
45	16660	GGSSS, NAGAR FORT	टोंक	20000	स्टाफ हेतु
46	17039	GGSSS, SUMERGANJ MANDI	बून्दी	20000	स्टाफ हेतु
47	17132	GGSSS, INDRA GARH	बून्दी	15000	स्टाफ हेतु
48	17191	GGSSS, BHIMDIYAS	भीलवाड़ा	10000	स्टाफ हेतु
49	17244	GGSSS, RAMPURIYA (DARAWAT)	भीलवाड़ा	10000	स्टाफ हेतु
50	17602	GGSSS, CHAWANDIYA (MANDAL)	भीलवाड़ा	8000	स्टाफ हेतु
51	17727	GGSSS, BIRTHOL (KOTJI)	भीलवाड़ा	10000	स्टाफ हेतु
52	17753	GGSSS, BRAHMANO-KI-SARERI	भीलवाड़ा	20000	स्टाफ हेतु
53	17754	GGSSS, GANDHI NAGAR, BHILWARA	भीलवाड़ा	2000	स्टाफ हेतु
54	17768	GGSSS, KACHHOLA [MANDALGARH]	भीलवाड़ा	8133	स्टाफ हेतु
55	17771	GGSSS, SHAKKAR GARH [JAHAPUR]	भीलवाड़ा	2455	स्टाफ हेतु
56	19049	GGSSS, SAYARA	उदयपुर	20000	स्टाफ हेतु
57	20674	GGSSS, BEDALA [BADGANV]	उदयपुर	20000	स्टाफ हेतु
58	20680	GGSSS, FATEH NAGAR	उदयपुर	20000	स्टाफ हेतु
59	21125	GGSSS, GARHI	बांसवाड़ा	12237	स्टाफ हेतु
60	21135	GGSSS, SINGHPUR (KAPASAN)	चित्तौड़गढ़	20000	स्टाफ हेतु
61	21323	GGSSS, BHOPALSAGAR	चित्तौड़गढ़	19607	स्टाफ हेतु
62	21392	GGSSS, BASSI	चित्तौड़गढ़	20000	स्टाफ हेतु
63	21396	GGSSS, RAWATBHATA	चित्तौड़गढ़	20000	स्टाफ हेतु
64	21526	GGSSS, KHAIRA BAD	कोटा	11000	स्टाफ हेतु
65	21583	GGSSS, KAITHUN	कोटा	10000	स्टाफ हेतु
66	21594	GGSSS, BHIMGANJMANDI	कोटा	20000	स्टाफ हेतु
67	21630	GGSSS, GHATAKHEDI	बारां	5760	स्टाफ हेतु
68	21794	GGSSS, CHHINPABAROD	बारां	12000	स्टाफ हेतु
69	22028	GGSSS, JHALRAPATAN	झालावाड़	10000	स्टाफ हेतु
70	22030	GGSSS, TARAJ (KHANPUR)	झालावाड़	20000	स्टाफ हेतु
71	22083	GGSSS, SAROLA	झालावाड़	15000	स्टाफ हेतु
72	22150	GGSSS, AMBAWALI	प्रतापगढ़	1700	स्टाफ हेतु
73	26441	GGSSS, TEAU BASS (KOTKASIM), ALWAR	अलवर	15000	स्टाफ हेतु
74	29233	GGSSS, KHINWATANA (DEGANA)	नागौर	2000	स्टाफ हेतु
75	29277	GGSSS, SUTHARO KA BAS, NOKHA SHAHRI (NOKHA)	बीकानेर	15000	स्टाफ हेतु

क्र.सं.	ऑफिस आईडी	नाम विद्यालय	जिला	03-यात्रा व्यय	वि.विवरण
76	29340	GSS, MANDAPURA BARWALA (BAYATU)	बाड़मेर	10000	स्टाफ हेतु
77	29536	GSS, KHANPUR, DAUSA	दौसा	3000	स्टाफ हेतु
78	29749	GSSS, BHIYADIYA	जोधपुर	12000	स्टाफ हेतु
79	29798	GSS, BARDODA	कोटा	2000	स्टाफ हेतु
80	30005	GGSS, KHEDIYA BRAHMAN	मरतपुर	10000	स्टाफ हेतु
81	30083	GGSS, EISARDA	सवाईमाधोपुर	20000	स्टाफ हेतु
82	30179	GSSS, THANDIVERI	सिरोही	300	स्टाफ हेतु
83	30415	GSS, RATADI (SHIV)	बाड़मेर	10300	स्टाफ हेतु
84	31409	GSS, DADALIYA, JAWAJA	अजमेर	15000	स्टाफ हेतु
85	31529	GGSS, KARAVALI, VAIR	मरतपुर	3000	स्टाफ हेतु
86	32973	GSS, GUDHA (SAHADA) BHILWARA	भीलवाड़ा	15000	स्टाफ हेतु
Total :-				1114925	

03- अखरे रुपये गयारह लाख चौदह हजार नौ सौ पच्चीस मात्र



वित्तीय सलाहकार
माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान
बीकानेर

क्रमांक : शिविरा-माध्य / बजट / बी-2 / 25104 / वो.3 / 2019-20

दिनांक :- 30/12/19

प्रतिलिपि :-

- कोषाधिकारी, जिला कोषालय,
- उप निदेशक माध्यमिक
- जिला शिक्षा अधिकारी माध्यमिक
- सिस्टम अनालिस्ट, विभागीय वेबसाईट पर जारी करने हेतु।
- प्रभारी, पुनः समाधान दल, कार्यालय हाजा
- प्रभारी कम्प्यूटर प्रभाग (बजट), ऑनलाईन जारी करने हेतु।
- रक्षित पत्रावली

लेखाधिकारी
माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान
बीकानेर

कार्यालय निदेशक, माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान, बीकानेर

कार्यालय-आदेश

निम्नांकित कार्मिक को निजी विदेश यात्रा पर जाने की अनुमति निम्नांकित शर्तों के अधीन प्रदान की जाती है, जिनका विवरण निम्नानुसार है :-

कार्मिक का विवरण:-

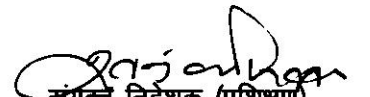
क्र. सं.	नाम कार्मिक मय पद	पदस्थापन स्थान	जन्मतिथि	विदेश यात्रा पर जाने का स्थान व अवधि
1	श्रीमती अंजना चौहान, अध्यापक	राजकीय उच्च माध्यमिक विद्यालय मोखमपुरा(दूदू)जयपुर	13.09.1968	अटलान्टा (यूएसए) दिनांक 17.02.2020 से 16.05.2020 तक (90 दिवस)

शर्त :-

- कार्मिक सक्षम अधिकारी से अपना अवकाश स्वीकृत करवाये जाने के पश्चात् ही विदेश यात्रा पर प्रस्थान करेंगे।
- कार्मिक विदेश में स्वीकृत अवधि से अधिक नहीं ठहरेंगे, अवकाश समाप्ति पश्चात् अपने कर्तव्य स्थान पर उपस्थिति प्रदान किया जाना सुनिश्चित करेंगे। स्वीकृत अवकाश अवधि के पश्चात् यदि कार्मिक अपने कर्तव्य स्थान पर अनुपस्थित रहता है तो उक्त कार्मिक को कर्तव्य से जानबुझकर अनुपस्थित रहा माना जावेगा एवं उसके विरुद्ध आर.एस.आर 1951 के नियम 86 के प्रावधानान्तर्गत कार्यवाही अमल में लायी जाकर नियमानुसार अनुशासनात्मक कार्यवाही की जावेगी।
- एक बार में स्वीकृत अवकाश में वृद्धि नहीं की जावेगी।
- विदेश से भिजवाया गया त्यागपत्र स्वीकार नहीं किया जावेगा।
- सक्षम अधिकारी विदेश यात्रा हेतु अवकाश स्वीकृति से पूर्व निम्नांकित की पुष्टि अनिवार्य रूप से कर लेंगे :-
 - कार्मिक के अवकाश पर जाने से कार्यालय/संस्था का राजकीय कार्य/शिक्षण कार्य प्रभावित नहीं होगा।
 - कार्मिक द्वारा अपना कार्यभार एवं महत्वपूर्ण दस्तावेजों का हस्तांतरण पूर्ण रूप से कर दिया गया है।
 - कार्मिक के विरुद्ध तत्समय कोई विभागीय जांच/कार्यवाही प्रस्तावित अथवा विचाराधीन नहीं है।
 - कार्मिक के विरुद्ध तत्समय कोई न्यायिक प्रकरण लम्बित/विचाराधीन नहीं है।
- विदेश यात्रा की अनुमति उक्त स्वीकृत अवकाश अवधि हेतु ही मान्य है।
- विदेश यात्रा पर प्रस्थान करने से पूर्व सम्बन्धित कार्यालय को विदेश प्रवास में ठहरने का पूर्ण पता मय मोबाईल नम्बर आदि सूचित करेंगे।
- विदेश यात्रा हेतु अथवा विदेश यात्रा के दौरान राज्य सरकार के माध्यम से कोई विदेशी विनिमय नहीं किया जावेगा एवं न ही राजकीय स्रोत से विदेशी मुद्रा उपलब्ध करवाई जाएगी।
- विदेश यात्रा के दौरान कार्मिक द्वारा किया गया किसी प्रकार का अध्ययन/व्यवसाय/नियोजन स्वीकार नहीं किया जावेगा।
- राज्य सरकार द्वारा समय-समय पर जारी निर्देशों की पूर्ण पालना की जावेगी।
- विदेश यात्रा के दौरान किसी राजकीय अभिलेख/सूचना की गोपनीयता भंग नहीं की जावेगी।

यह सक्षम स्तर पर अनुमोदित है।

www.rajteachers.com

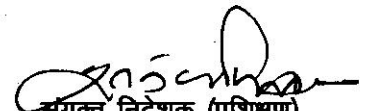

संयुक्त निदेशक (प्रशिक्षण)
माध्यमिक शिक्षा राजस्थान
बीकानेर

क्रमांक-शिविरा-मा/संस्था/एफ-3/13320/विदेश यात्रा/वो-3/2019

प्रतिलिपि:-निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

- जिला शिक्षा अधिकारी (मुख्यालय) माध्यमिक, जयपुर।
- सिस्टम एनालिस्ट कम प्रोग्रामर, कम्प्यूटर अनुभाग, कार्यालय हाजा को विभागीय वेबसाईट पर अपलोड करने बाबत।
- संबन्धित संस्था प्रधान/कार्मिक।
- रक्षित पत्रावली।

दिनांक- 31/12/19


संयुक्त निदेशक (प्रशिक्षण)