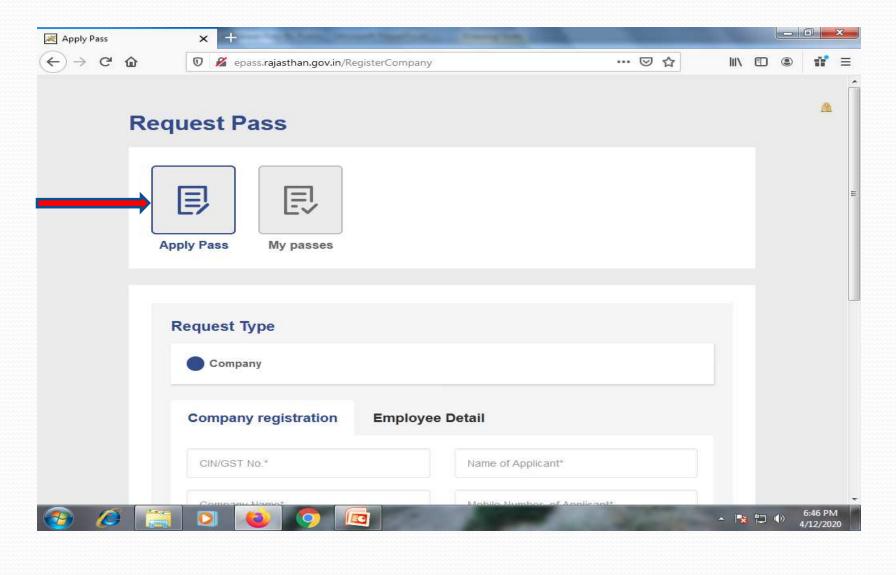
>कम्पनी / फर्म एवं कर्मचारी द्वारा ई-पास आवेदन करने के लिये। अपने मोबाईल / कम्प्यूटर / लेपटेप में निम्न वैब साईट खोलकर नीचे दी गई प्रक्रिया के अनुसार आवेदन करेगें। epass.rajasthan.gov.in

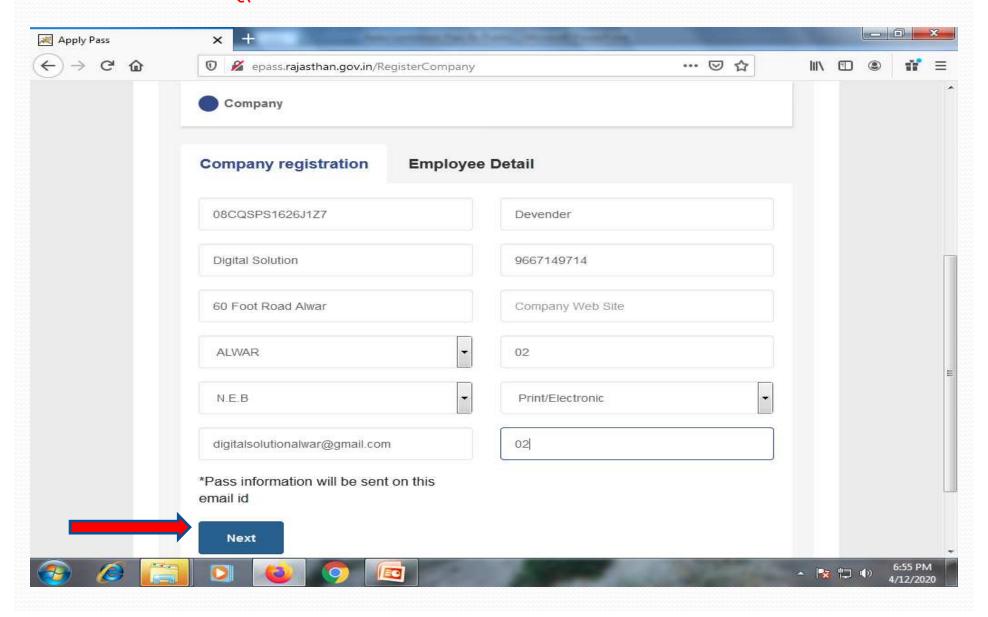
इस पर उक्त पेज खुलेगा



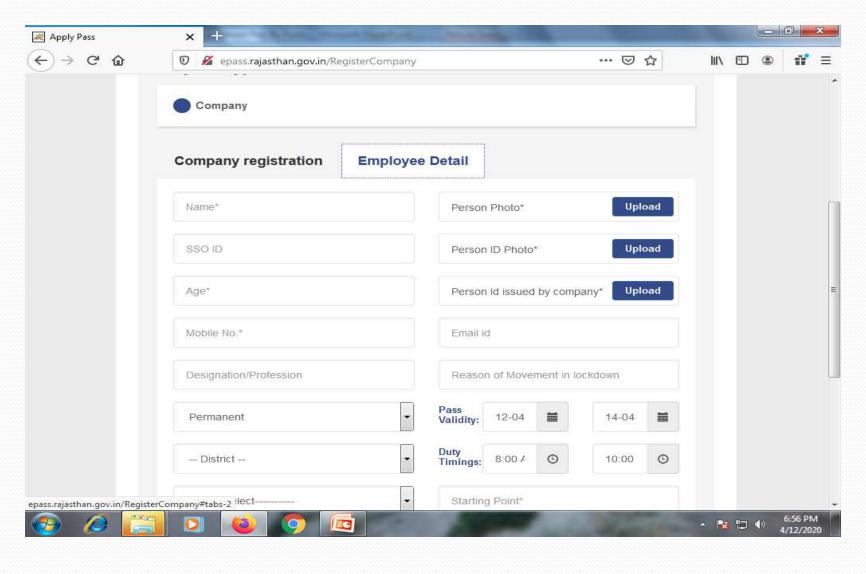
Apply Pass पर क्लीक कर कम्पनी की सूचना अंकित करेगें।



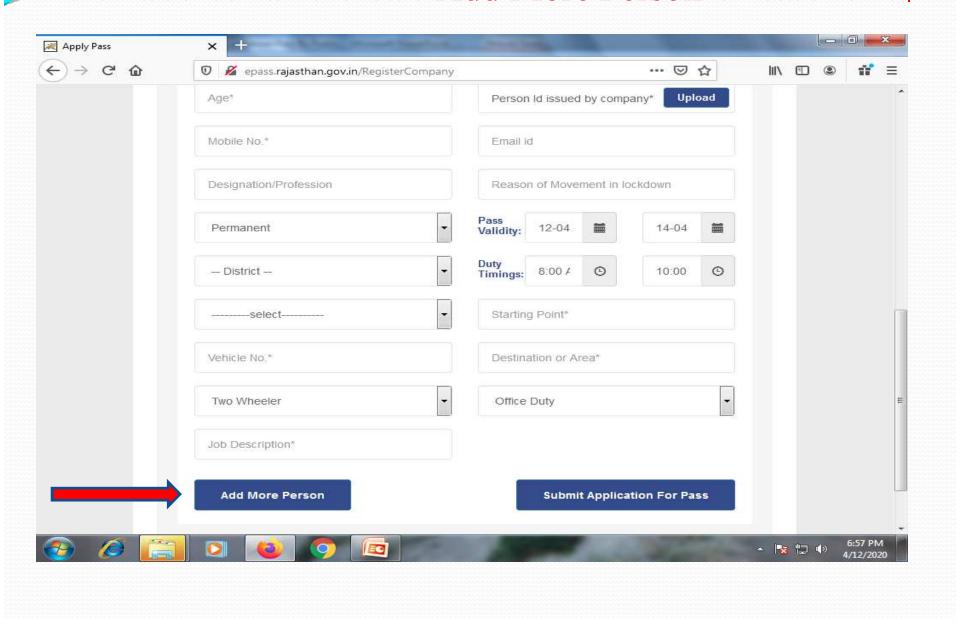
कम्पनी की सूचना अंकित करने के बाद पर Next पर क्लीक करेगे।



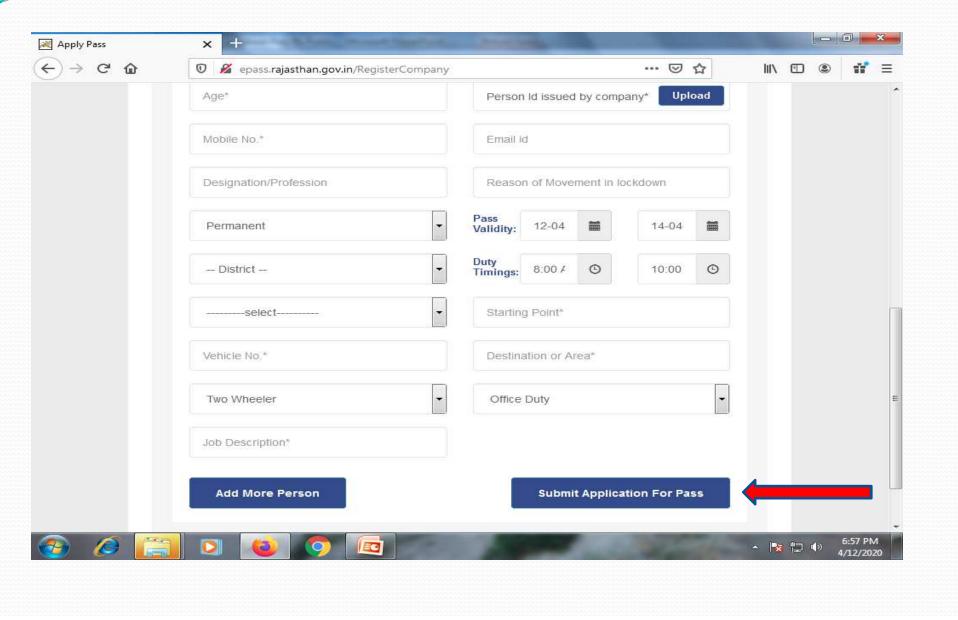
Company की सूचना भरने के बाद कर्मचारी की सूचना भरेगें।



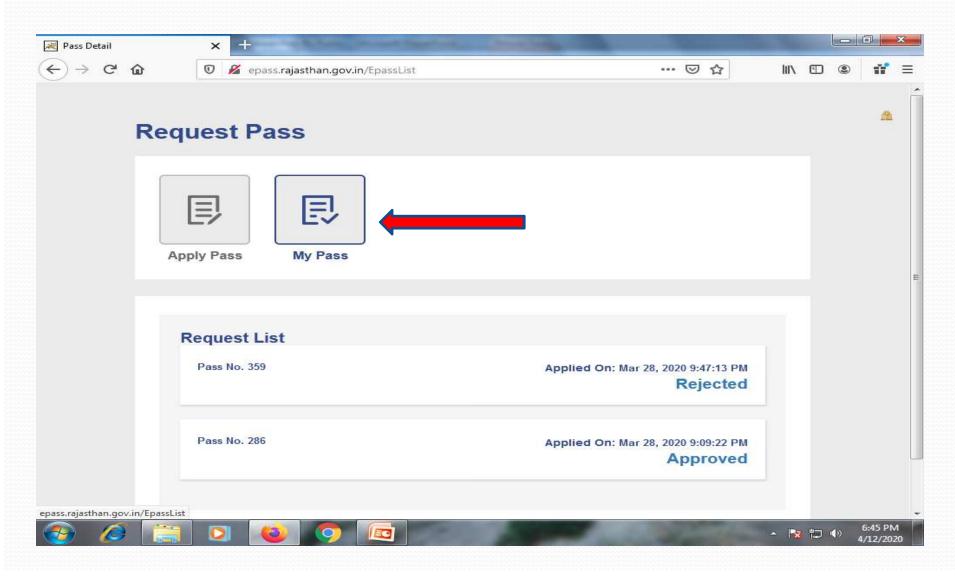
अन्य व्यक्ति को जाडने के लिये Add More Person पर क्लीक करेगे।



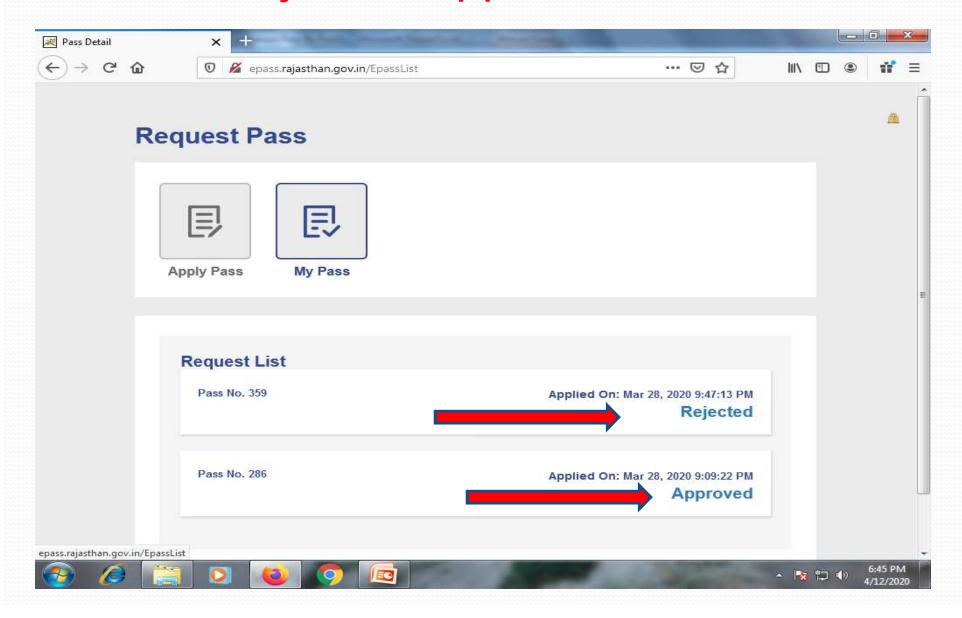
यदि अन्य व्यक्ति को नही जाडना है तो Submit Application for Pass पर क्लीक करेगे।



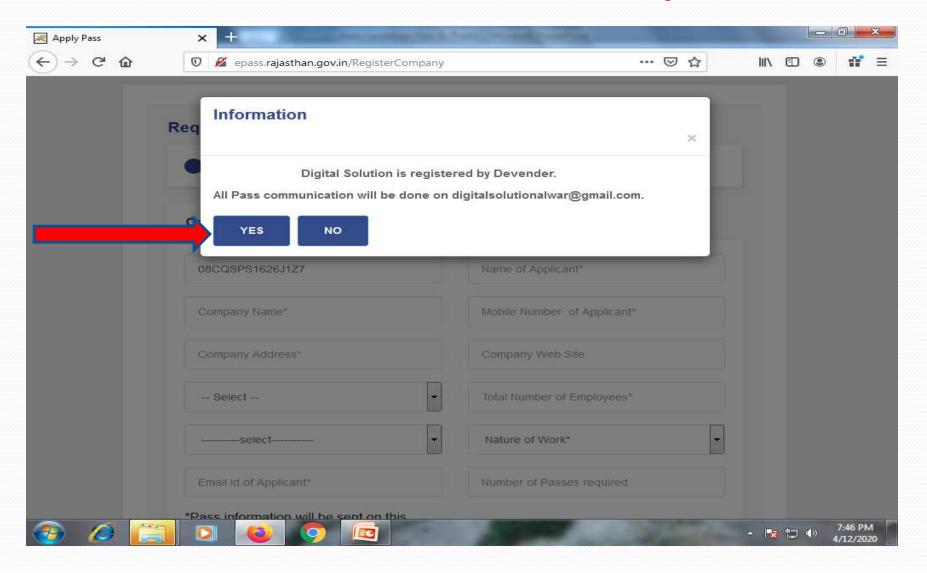
ई-पास का Status चैक करने के लिये My Pass पर क्लीक करेगे।



ई-पास Reject or Approved show करेगा।



किसी भी क्रम्पनी द्वारा अपने CIN/GST No एक बार ही Registred करने होगें उसके बाद प्रत्येक कर्मचारी का डाटा भरते समय निम्न अलर्ट आयेगा इस पर Yes पर क्लीक करने पर केवल कर्मचारी का डाटा वाला कॉलम खुल जायेगा।



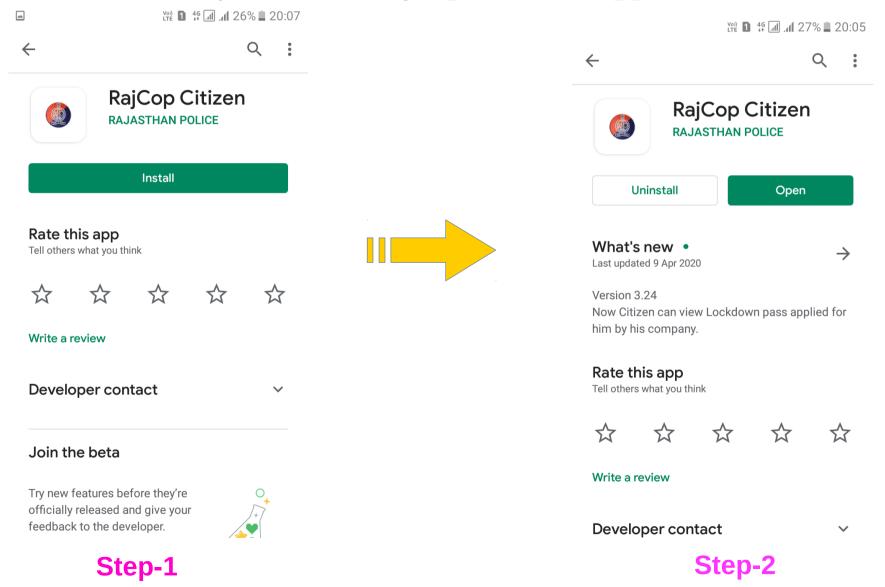
ेयदि आपकी SSO ID नहीं बनी हुई है तो आप निम्न वैब साईट पर जाकर बना सकते है अन्यथा अपने परिवार जन से भी आवेदन करा सकते है।

sso.rajasthan.gov.in

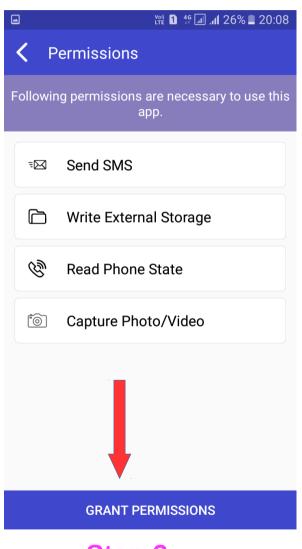


Rajcop Citizen App के माध्यम से Lockdown E-Pass के लिये आवेदन करने की प्रकिया:—

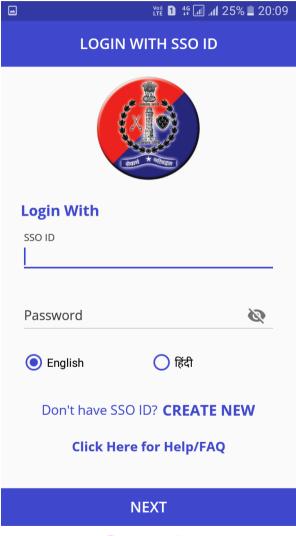
1 सर्वप्रथम Play Store से Rajcop Citizen App, Install करेगें।



App के Install होने पर Grant Permissions पर Click करते हुए SSO ID से Login करेगें —



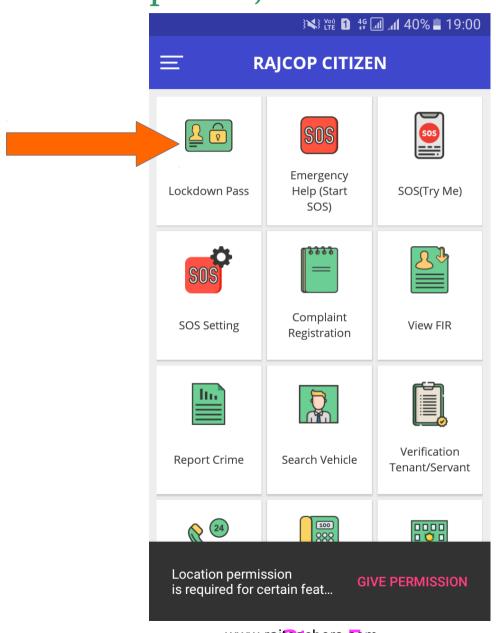




Step-3

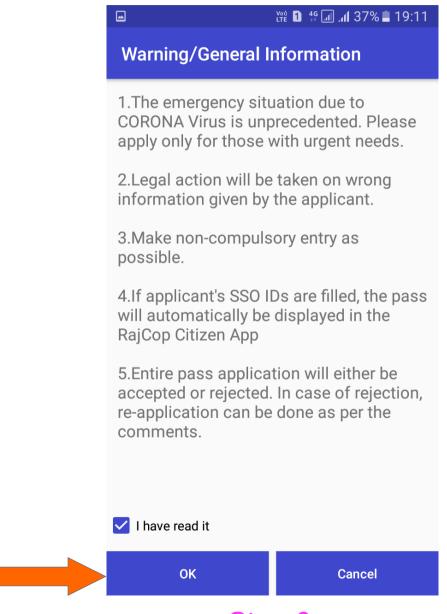
Step-4

Login होने पर Rajcop Citizen App के Main Page पर First Option, Lockdown Pass का हैं।



www.rajteachers.com

Lockdown Pass पर Click करते हैं। Click करते ही Warning/General Information प्रदर्शीत होती हैं Ok पर Click करते हैं

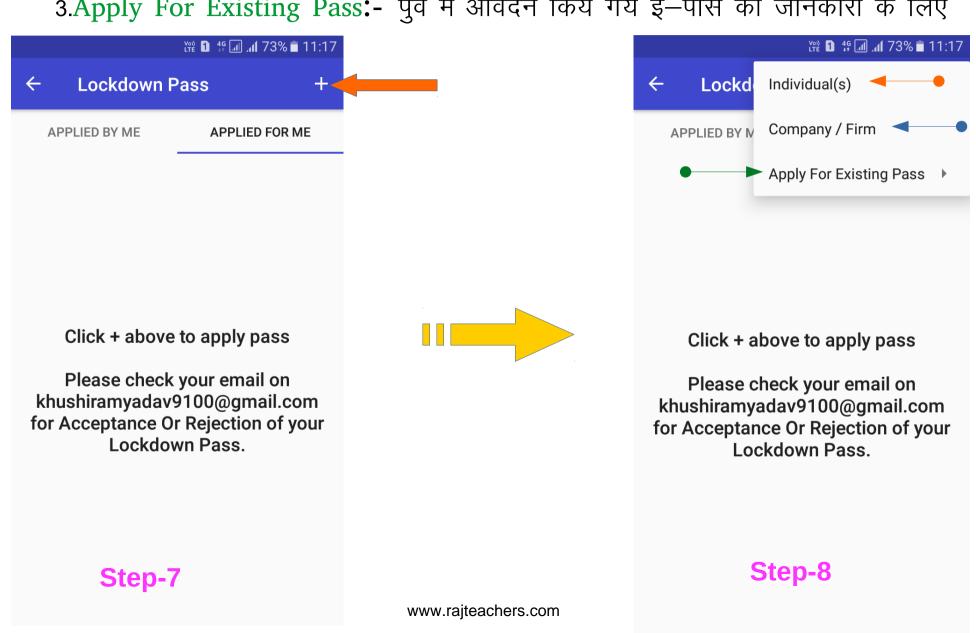


+) पर Click करेगें। जब आवेदक (+) पर Click करता है तो तीन ऑप्सन प्रदर्शीत होते है

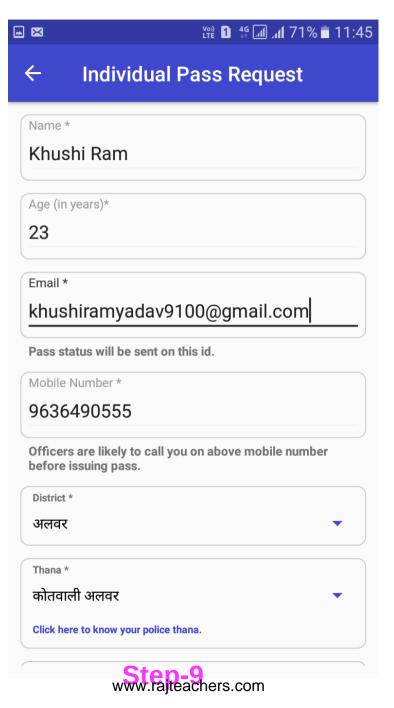
1.Individual(S):- सिर्फ एक व्यक्ति के लिए

2.Company/Firm:- किसी कम्पनी / फर्म के व्यक्तियों लिये

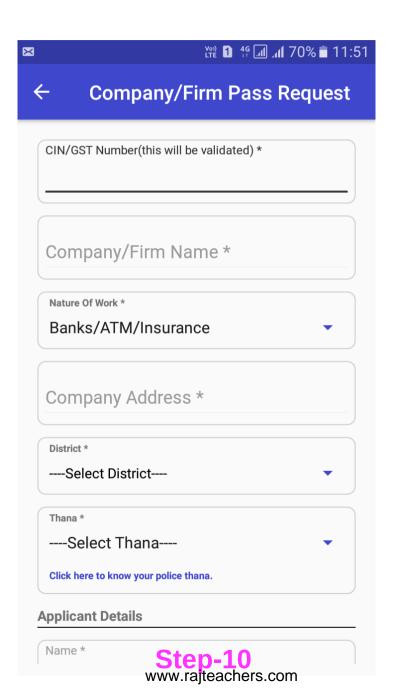
3.Apply For Existing Pass:- पूर्व में आवेदन किये गये ई—पास की जानकारी के लिए



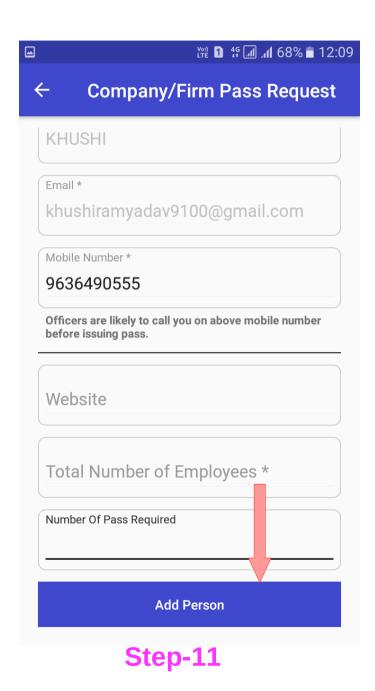
Individual (S) पर Click करते ही हमारे सामने Individual Pass Request का Form open होता है जिसमें आवेदक अपनी जानकारी Form के अनुसार भरेगा

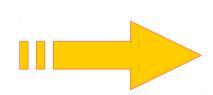


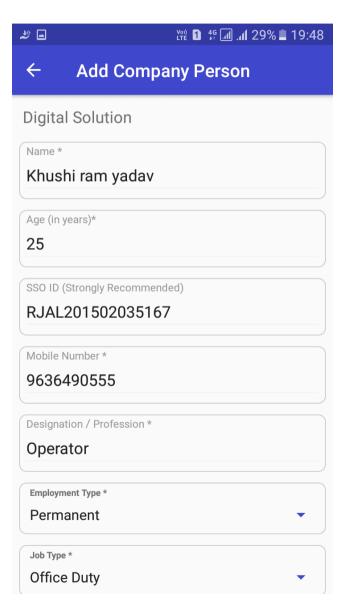
Company/Firm पर Click करते ही हमारे सामने Comapny/Firm Pass Request का Form open होता है जिसमें कम्पनी या फर्म की जानकारी भरी जायेगीं।



Company/Firm की जानकारी भरने के बाद कम्पनी या फर्म से संबंधित व्यक्ति की जानकारी Add Person पर Click करके भरेगे।







Step-12

जब आवेदक सम्पुर्ण जानकारी E-Pass Request Form में भर देगा तो अंत में Information की pop up window Show होती है। जिसमें Two Options है। 1.Add More Person :- किसी अन्य व्यक्ति को भी Add करना है 2.Submit For Pass :- Completely Submit

