



राजस्थान सरकार

आयुक्तालय मिड डे मील योजना (Mid Day Meal Scheme)



क्रमांक F4(378)/प्रार. शिक्षा/ MDM/ IVRS (जिलों में पत्राचार)/2019-20

179

दिनांक:- 15-07-20

समस्त जिला शिक्षा अधिकारी
मुख्यालय-प्रारम्भिक शिक्षा


अति-आवश्यक

विषय:- मिड डे मील योजनान्तर्गत कार्यरत MIS(MDM) हेतु दिशा-निर्देश।

उपरोक्त विषयान्तर्गत लेख है कि मिड डे मील योजनान्तर्गत <http://trgmdm.nic.in/> पोर्टल पर विद्यालयों की ऑपनिंग बैलेंस, वार्षिक एवं मासिक सूचनाओं की पूर्ति संबंधित ब्लॉक/जिला स्तर से की जाती है। वर्तमान में पोर्टल का अवलोकन करने पर पोर्टल पर प्रदर्शित सूचनाओं का वास्तविक सूचनाओं से मेल नहीं होना पाया गया है। इस संबंध में पूर्व में भी अवगत करवाया जा चुका है। अतः उक्त पोर्टल पर विद्यालयों से संबंधित आकड़ों को संलग्न दिशा-निर्देशानुसार अद्यतन करवाना सुनिश्चित करे।

संलग्न:-उपरोक्तानुसार

www.rajteachers.com

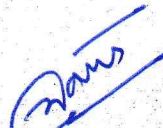

(हेम प्रभा)
अति.आयुक्त (वित्त)
मिड डे मील

क्रमांक F4(378)/प्रार. शिक्षा/ MDM/ IVRS (जिलों में पत्राचार)/2019-20

179

दिनांक:- 15-7-20

1. समस्त मुख्य ब्लॉक शिक्षा अधिकारी एवं ब्लॉक संदर्भ केन्द्र प्रभारी, समग्र शिक्षा अभियान, राज।
2. रक्षित पत्रावली।


(डॉ० आशीष व्यास)
उपायुक्त (क्रि० एवं मु०)

**Trgmddm पोर्टल पर आंकड़ों को अद्यतन करने हेतु जिला/ब्लॉक स्तरीय
MIS(MDM) के लिए सामान्य दिशा निर्देश**

1. पोर्टल पर प्रदर्शित शैक्षणिक संस्थानों की संख्या एवं उनके प्रकार में अद्यतन हेतु निम्न प्रक्रिया का पालन करे।

District User Login

- Reports→Institution Report

यहाँ पर आपको अपने जिले में योजनान्तर्गत संचालित विद्यालयों की कुल संख्या एवं उनकी श्रेणी(Govt./ Local Body/ EGS/AIE Centres/ NCLP/ Madarsas/ Maqtab/ Other Type) ब्लॉकवार प्रदर्शित होगी। कृपया अवलोकन करे एवं इसमें विद्यालयों की संख्या एवं श्रेणी को अद्यतन करे।

अद्यतन करने की प्रक्रिया:- Master Entry→School Master

यहाँ पर ब्लॉकवार विद्यालय का चयन कर विद्यालय की संबंधित सूचना का अद्यतन करे।

नोट:- यदि कोई संस्था वर्तमान में संचालित नहीं है तो उसको Inactive कर दें एवं कोई संस्था पोर्टल पर अस्तित्व में नहीं है तो संस्था को जोड़ (Master Entry→School Master→Add NEW School) सकते है। पोर्टल पर विद्यालयों की सूचना सटीकता के साथ प्रदर्शित होनी चाहिए।

2. जिन विद्यालयों में NGO/CSO/SHG के माध्यम से खाना वितरित किया जाता है उन विद्यालयों को संबंधित NGO/CSO/SHG के साथ जोड़ना(Mapping)

Master Entry→Organisation Master Entry

यहाँ पर आप अपने जिले में योजनान्तर्गत कार्यरत NGO/CSO/SHG को जोड़कर(यदि पूर्व में पोर्टल पर नहीं जुड़ा हुआ है तो) ब्लॉकवार संबंधित विद्यालय की Mapping करे।

नोट:- उपरोक्तानुसार Mapping पश्चात NGO/SHG के Opening Balance एवं समय-समय पर मासिक डाटा एंट्री करनी है।

3. विद्यालयों के Opening Balance, Annual Data Entry and Monthly Data Entry आदि की पूर्ति के संबंध में

वर्ष 2020-21 हेतु विद्यालयों के उपरोक्तानुसार Opening Balance, Annual Data Entry and Monthly Data Entry पूर्ति की जानी है। यह पूर्ति ब्लॉक/जिला स्तर से की जाती है। किंतु यह देखने में आया है कि विद्यालय के Annual Data Entry and Monthly Data Entry करते समय सभी कॉलमों की पूर्ति किए बगैर ही Data Freeze किया जाता है। जिससे विद्यालय में उपलब्ध खाद्यान्न एवं राशि सहित अन्य जानकारियां प्राप्त नहीं होती है। अतः विद्यालय से Annual Data Entry Format (Annexure 1) and Monthly Data Entry Format (Annexure 2) में सभी कॉलमों की पूर्ति करवाकर ही पोर्टल पर Data Feeding करे।

नोट:-कोविड-19 के दौरान विद्यालयों में अभिभावकों को वितरित किए गए सूखा राशन (कुल 94 दिवस) का समायोजन मासिक एंट्री करते समय निम्न प्रकार से किया जावेगा।

- अ. मार्च माह में 14 दिवस (18 मार्च से 31 मार्च)
- ब. अप्रैल माह में 24 दिवस
- स. मई माह में 26 दिवस
- द. जून माह में 30 दिवस

4. पोर्टल पर विद्यालयों की Aadhar Enrolment Data Entry की तुरंत प्रभाव से पूर्ति करनी है एवं समय-समय पर School Health Data Entry की पूर्ति करनी है।
5. पोर्टल पर User Manual (District level and Block level) उपलब्ध है, का अध्ययन आवश्यक रूप से करे।

Mid Day Meal Scheme

School Annual Data Capture Format (ADCF)

Annexure 1.

Instructions: 1) Keep Enrolment Register 2) Keep Account Register at the time of entry.

1. School Details																														
Academic Year											School Name																			
School Code																														
School Type	i) Government <input type="checkbox"/>										Category	i) Primary <input type="checkbox"/>																		
	ii) Local Body <input type="checkbox"/>											ii) Upper Primary <input type="checkbox"/>																		
	iii) EGS/AIE Centres <input type="checkbox"/>											iii) Primary with Upper Primary <input type="checkbox"/>																		
	iv) NCLP <input type="checkbox"/>											Village/Ward																		
	v) Madarsa/Maqtab <input type="checkbox"/>											Block																		
Area	i) Rural <input type="checkbox"/>										ii) Urban <input type="checkbox"/>										District									
																					State									

1(A). Enter/Update DISE code assigned to the School.																			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Enrolment (Social Category wise)						
Social Category	Primary			Upper Primary		
	Boys	Girls	Total	Boys	Girls	Total
i) SC						
ii) ST						
iii) OBC						
iv) General						
Total						

3. Kitchen						
Type of Kitchen	i) School Kitchen <input type="checkbox"/>					
	ii) Centralized Kitchen		a) NGO <input type="checkbox"/>	b) Self Help Group <input type="checkbox"/>		c) Cluster Kitchen <input type="checkbox"/>
Mode of Cooking	i) Firewood <input type="checkbox"/>		ii) Gas <input type="checkbox"/>		iii) Kerosene Stove <input type="checkbox"/>	
	iv) Any other <input type="checkbox"/>					

4. School Bank Account Details											
Separate Bank Account for MDM Scheme		Yes <input type="checkbox"/>		No <input type="checkbox"/>		Mode of receiving funds		Bank <input type="checkbox"/>		Cash <input type="checkbox"/>	
Name of Bank				CBS Account		Yes <input type="checkbox"/>		No <input type="checkbox"/>			
Bank IFS code				Account No.							

5. Cook-cum-helper details							
Cook Name	Gender (Male(M)/ Female(F))		Category (SC/ST/ OBC/ Gen)	Below Poverty Line (Yes(Y) /No(N))	Mode of Payment (Cash/ Bank)	Honorary per month (Rs.)	Remarks
	M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>					
	M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>					
	M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>					
	M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>					
	M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>					
	M <input type="checkbox"/>	F <input type="checkbox"/>					

6. School Health Programme				
Weighing Machine available in School	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	If yes, Year of procurement	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Height Measurement Tool	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	If yes, Year of procurement*	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

*Note : If Height Measurement Tool painted on the school wall then provide year of painting in procurement field.

7. Infrastructure				
Drinking Water source	Tap Water <input type="checkbox"/>	Hand pump <input type="checkbox"/>	Storage <input type="checkbox"/>	Water Harvesting <input type="checkbox"/>
	Hand Pump - No supply of water/out of order <input type="checkbox"/>	Tap water – No supply of water/out of order <input type="checkbox"/>	No Source of Water <input type="checkbox"/>	
Toilet	Only Boys <input type="checkbox"/>	Only Girls <input type="checkbox"/>	Separate for Both <input type="checkbox"/>	Common <input type="checkbox"/>
	Out of order <input type="checkbox"/>	Out of order <input type="checkbox"/>	Out of order <input type="checkbox"/>	Out of order <input type="checkbox"/>
	No Toilet <input type="checkbox"/>			
Electricity	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		

8. Teacher Details			
Teacher Name	Designation	Mobile Number	Email ID
1.			
2.			
3.			
4.			

Note : Provide Headmaster name and at least two teachers/para-teachers name and mobile number who supervise MDMS.

9. Kitchen Utensils				
i) Utensils available for Cooking /Serving	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	If Yes, Year of procurement	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
ii) Utensils for Eating	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>		
iii) if utensils for eating "Yes"	Purchased from	MME <input type="checkbox"/>	By Community <input type="checkbox"/>	Convergences <input type="checkbox"/>

10. Kitchen cum store (Physical Progress)				
Sanctioned	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	If 'Yes' Complete <input type="checkbox"/>	In progress <input type="checkbox"/>
Yet to start <input type="checkbox"/>				
10A. Kitchen cum store (Status)				
Available, in use <input type="checkbox"/>	Available, but not in use <input type="checkbox"/>			

11. School Geographical Location		
Hilly <input type="checkbox"/>	Saline <input type="checkbox"/>	Normal <input type="checkbox"/>

www.rajteachers.com

Signature of Head teacher

Signature of the SMC Chairperson/Gram Pradhan

Mid Day Meal Scheme

School Monthly Data Capture Format (MDCF)

Instructions: Keep following registers at the time of filling the form:-

1) Enrolment Register. 2) Account 3) Bank Account Pass book. 4) Cooking cost details etc.

Annexure 2.

1. School Details			
Month :		Year :	
School Code		School Name	
School Type	i) Government	Category	i) Primary
	ii) Local Body		ii) Upper Primar /
	iii) EGS/AIE Centers		iii) Primary with Upper Primary
	iv) NCLP		Village/Ward
	v) Madras/Maqtab		Block
Area	i) Rural <input type="checkbox"/>	ii) Urban <input type="checkbox"/>	District
			Type of Kitchen
			Total Enrolment
State		NGO/SHG	

2. Meals Availed Status		
	Primary	Upper Primary
i) Number of School days during month.		
ii) Actual number of days Mid Day Meal served.		
iii) Total Meals served during the month.*		

*Total Meals Served during the month: Total attendance (- minus) total children not availed Mid Day Meals during the month.

3. Cook Cum Helper Amount Details (In Rs.)				
Opening Balance	Received during the month		Total Expenditure during the month	Closing Balance
Cook-cum-helper Name	Gender (Male(M)/ Female(F))	Category (SC/ST/ OBC/ Gen)	Mode of Payment (Cash/ Bank)	Amount Received during the month (Rs.)
	M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>			
	M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>			
	M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>			
	M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>			
No of Cook cum Helpers Trained during the Month				

www.rajteachers.com

5. Cooking cost Details (in Rs.)							
Primary				Upper Primary			
Opening Balance	Amount received during month	Expenditure during the month	Closing Balance	Opening Balance	Amount received during month	Expenditure during the month	Closing Balance

6. School Expenses: Management, Monitoring and Evaluation Expenses			
Opening Balance	Received during the month	Total Expenditure during the month	Closing Balance

7. Details of food grain (in kilograms)								
Primary					Upper Primary			
Food grain	Opening Balance	Food grain received during month	Consumption during the month	Closing Balance	Opening Balance	Food grain received during month	Consumption during the month	Closing Balance
Wheat								
Rice								

8. Children Health Status	
1.)No. of children from class 1 to 8 who had received 4 IFA tablets (Boys)	<input type="text"/>
2.)No. of children from class 1 to 8 who had received 4 IFA tablets (Girls)	<input type="text"/>
3)No. of children screened by mobile health (RBSK) team	<input type="text"/>
4) No. of children referred by mobile health (RBSK) team	<input type="text"/>

9. School Inspection		
School Inspection done during the month	Yes	No
Inspected by	(In numbers)	
Member of Task Force		
District Officials		
Block/ Taluka level officials		
SMC Members		

10. Untoward incidents during the month (if any)

Number of Incident occurred during the month

signature of the SMC Chairperson/Gram Pradhan

-----j
Signature of Head Teacher

Monthly Data Capture format

Mid Day Meals Scheme, MHRD, Government of India

www.rajteachers.com