

अब तक प्रशिक्षण में हमने निम्न बिन्दुओं के बारे में जाना:

- 1 कक्षा स्तर से न्यून स्तर के विद्यार्थियों पर ध्यान देने की आवश्यकता के कारण
- 2 विभिन्न दक्षताओं में विद्यार्थियों का प्रदर्शन
- 3 कार्यपुस्तिका की अवधारणा

यह प्रशिक्षण मॉड्यूल आपको इस समय में कार्यपुस्तिका का सर्वोत्तम प्रयोग करने की विधि के बारे में बतायेगा:

- 1 विद्यार्थियों को कार्यपुस्तिका कैसे बांटें
- 2 विद्यार्थियों को घर से ही कार्यपुस्तिका के माध्यम से कैसे पढाई से जोड़ें



- पाठ्यपुस्तिका
- कार्यपुस्तिका
- समय सारणी

# आओ घर में सीखें



- शिक्षकों द्वारा  
फ़ोन कॉल



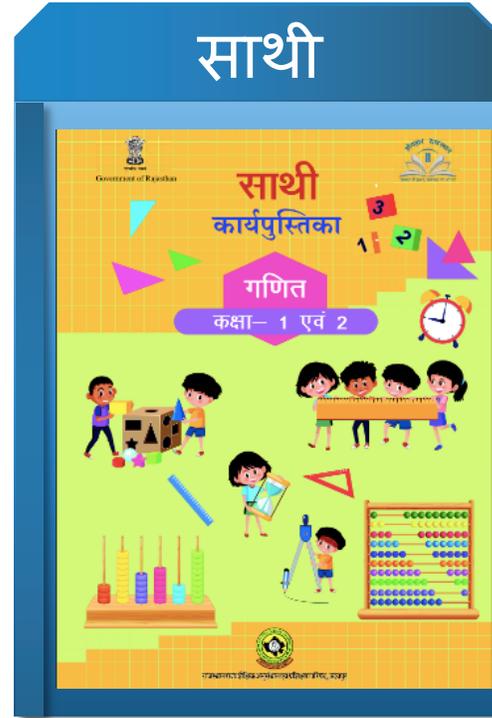
- SMILE
- शिक्षादर्शन



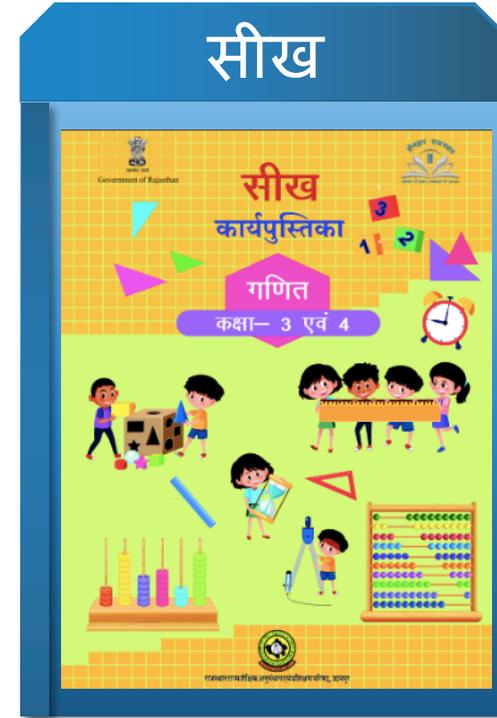
सफलता के सूत्रधार: शिक्षक एवं अभिभावक



विद्यार्थियों के सीखने के स्तर के अनुसार 3 प्रकार की कार्यपुस्तिकाओं का निर्माण किया गया है



कक्षा 1-2 की दक्षताओं पर आधारित



कक्षा 3-4 की दक्षताओं पर आधारित



कक्षा 5-6 की दक्षताओं पर आधारित

वर्तमान में हिंदी एवं गणित की कार्यपुस्तिका का वितरण हो रहा है जल्द ही अंग्रेजी की कार्यपुस्तिका का वितरण होगा

कक्षा स्तर से  
न्यून स्तर के  
विद्यार्थियों को  
उनके सीखने के  
स्तर के अनुसार  
कार्यपुस्तिका  
मिलेगी

कक्षा 3 या कक्षा 4  
में नामांकित  
विद्यार्थी



Grade 3-4 students @ Learning level 1-2  
साथी

कक्षा 5 या कक्षा  
6 में नामांकित  
विद्यार्थी



Grade 5-6 students @ Learning level 1-2  
साथी



Grade 5-6 students @ Learning level 3-4  
सीख

कक्षा 7 या कक्षा  
8 में नामांकित  
विद्यार्थी



Grade 7-8 students @ Learning level 1-2  
साथी



Grade 7-8 students @ Learning level 3-4  
सीख



Grade 7-8 students @ Learning level 5-6  
समर्थ

# विद्यालय में कार्यपुस्तिका वितरण के 3 मुख्य चरण हैं:



1

## विद्यार्थियों की पहचान

- साथी, सीख, समर्थ की आवश्यकता अनुसार विद्यार्थियों की पहचान करना
- कार्यपुस्तिका आवंटन का रिकॉर्ड संधारित रखना



2

## वितरण की प्लानिंग

- समय सारणी को कार्यपुस्तिका के साथ रखना
- अभिभावकों को बुलाना



3

## वितरण के दौरान अभिभावकों से बात चीत

- अभिभावकों से कार्यपुस्तिका प्राप्ति के हस्ताक्षर लेना
- अभिभावकों को कार्यपुस्तिका एवं समय सारणी के उपयोग के बारे में बताना
- विद्यालय-स्तर पर शाला दर्पण में डाटा एंट्री करना